

ENCUENTRA

en la Biblioteca Universitaria

La Biblioteca Universitaria, a través de su página web, te ofrece información sobre el fondo bibliográfico disponible, tanto en formato papel como electrónico, además de otros materiales como películas, ordenadores portátiles, lectores de libros electrónicos, etc. Podrás hacer reservas y renovaciones de los préstamos, descargar artículos de revistas, solicitar compra de documentos, préstamos interbibliotecarios, etc.



Encuentra

CAMPUS Obelisco



Biblioteca de Humanidades. HUM
Biblioteca de Ciencias de la Educación. EGB

CAMPUS Montaña Cardones

Biblioteca de Veterinaria VET



CAMPUS San Cristóbal



Biblioteca de Ciencias de la salud MED

OTROS SERVICIOS RELACIONADOS

Préstamo intercampus

Si quieres sacar en préstamo ejemplares que se encuentren en bibliotecas situadas en otros campus, puedes solicitarlos a través del formulario web alojado en *Servicios, Préstamo personal*.

Buzones de devolución de libros

Podrás devolver los libros que tengas en préstamo en cualquiera de los buzones disponibles en todos los campus de Gran Canaria.

Máquinas de autopréstamo

En la Biblioteca del Campus del Obelisco y en el Edificio Central de la Biblioteca Universitaria existen máquinas que permiten el autopréstamo, la renovación y la devolución de libros.

Fuerteventura



Unidad de Apoyo a la Docencia de Enfermería FEN

CAMPUS Tahíche Lanzarote

Biblioteca de Enfermería ENF



Préstamo



CHAT en directo



Biblioteca

bu@ulpgc.es

(+34) 928 458670 / 8671

(+34) 626 210 811



FARO

Al realizar una búsqueda a través de FARO los resultados obtenidos te podrán ofrecer la *signatura topográfica* para localizar los libros en las estanterías o el enlace al texto completo de libros o artículos de revistas que estén en formato electrónico.

RECURSOS-e

Aquí hallarás todas las bases de datos suscritas por la Biblioteca. Puedes filtrar el listado para ver las de una determinada materia o por el tipo de recurso. Además, podrás ver la oferta formativa que ofrece la Biblioteca Universitaria y consultar las biblioguías para aprender a usar determinadas bases de datos.

REVISTAS y LIBROS-e

Se recoge una gran cantidad de títulos de libros y de revistas de diferentes materias, suscritas por la Biblioteca o de acceso libre.

e-BUlibros

En este portal se ofrecen aquellos libros electrónicos adquiridos para el préstamo digital. Se pueden hacer reservas, préstamos y renovaciones de estos libros. Consulta la biblioguía en el apartado *Información* del portal e-BUlibros.

CATÁLOGO - MI BIBLIOTECA

Podrás conocer y localizar los fondos de la Biblioteca, saber cuántos ejemplares hay disponibles y en qué sucursal se encuentran, hasta cuándo están prestados, reservar los que te interesen y renovar tus préstamos.

CÓMO BUSCAR LA BIBLIOGRAFÍA EN FORMATO PAPEL

- 1 En la búsqueda simple o avanzada de **Catálogo - Mi Biblioteca**.
- 2 En la opción **Bibliografías recomendadas** seleccionando tu titulación y asignatura.
- 3 En **Faro** también puedes encontrar la información del catálogo.
 - Si te aparecen varios resultados tras realizar la búsqueda, pulsa sobre el título que desees, comprobando que es el que te interesa (autor o autora, título, edición, año).
 - Pulsa sobre la pestaña **Ejemplares** y, a continuación, en **Ver ejemplares**. Si hay libros en varias sucursales, elige ver los ejemplares de la que te interese.
 - Fíjate en la disponibilidad de los ejemplares y toma nota de la **signatura** para buscar el libro. Comprueba si tiene **signatura suplementaria** ya que ésta te informa de una localización específica (sala, depósito, almacén).

MÁS OPCIONES EN MI BIBLIOTECA

- Consultar el historial de préstamos.
- Guardar las búsquedas del catálogo.
- Publicar comentarios sobre los títulos del catálogo.
- Modificar la contraseña.
- Realizar sugerencias para la adquisición de nuevos títulos mediante desiderata.

CÓMO RENOVAR EL PRÉSTAMO DESDE LA WEB DE LA BIBLIOTECA

- 1 Identifícate con tu DNI y contraseña en **Catálogo - Mi Biblioteca**.
 - 2 Pulsa sobre **Mi Biblioteca**.
 - 3 En el apartado **Préstamo**, marca la casilla del documento que vayas a renovar. La casilla se activa tres días antes de la finalización del préstamo.
 - 4 Haz clic en **Renovar** (comprueba que la fecha de devolución ha cambiado).
 - 5 Cierra la sesión.
- Si no se ha activado la casilla del ejemplar que quieres renovar puede deberse a alguna de estas circunstancias:
- Que el ejemplar haya sido reservado por otra persona.
 - Que hayas agotado el número máximo de renovaciones para ese ejemplar.
 - Que ya esté sobrepasada la fecha de devolución.
 - Que la modalidad de préstamo del ejemplar no permita la renovación online.

CÓMO RESERVAR DOCUMENTOS DESDE LA WEB DE LA BIBLIOTECA

- 1 Identifícate con tu DNI y contraseña en **Catálogo - Mi Biblioteca**.
- 2 Realiza la búsqueda del título que te interesa.
- 3 Pulsa sobre la pestaña **Ejemplares** y, a continuación, en **Ver ejemplares**. Sólo podrás reservar ejemplares que estén prestados.
- 4 Haz clic en **Reservar**.
- 5 Marca la casilla del documento que vayas a reservar en la columna **Solicitar**.
- 6 Haz clic en **Aceptar** para activar la reserva.
- 7 Pulsa sobre **Mi Biblioteca** para comprobar que la reserva se ha realizado correctamente y qué orden ocupas en las reservas del ejemplar. También puedes **Eliminar** la reserva realizada.
- 8 Cierra la sesión.



CAMPUS Tafira

EDIFICIO CENTRAL
Biblioteca General. BIG
Biblioteca de Economía, Empresa y Turismo. ECO
Biblioteca de Ciencias Jurídicas. DER
Centro de Documentación Europea. CDE



Biblioteca de
Ciencias Básicas
BAS



Biblioteca de
Informática y Matemáticas
INF



Biblioteca de Electrónica
y Telecomunicación
TEL

Biblioteca de
Arquitectura
ARQ



Biblioteca de
Ingenierías
ING



Biblioteca de
Educación Física
FIS