

*Cuadro de Clasificación de
Documentación Administrativa*



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

El Patrimonio documental de la Universidad se organiza desde el archivo de acuerdo con un cuadro de clasificación de carácter funcional y de aplicación general que permite la recuperación de la información. Este sistema de clasificación es uniforme para toda la institución, independientemente de la unidad en la que deba aplicarse, y es flexible en la medida que permite añadir nuevos elementos sin afectar a la estructura principal ni a la codificación.

La estructura del cuadro de clasificación se divide en: funciones, subfunciones, series documentales

CODIFICACIÓN FUNCIONAL

La clasificación de un documento parte de las funciones principales recogidas en el cuadro de clasificación hasta llegar a las actividades concretas que desarrolla la Universidad. Estas actividades se materializan en la unidad básica del archivo: el expediente.

La identificación y agrupación de la documentación se hace mediante la aplicación del cuadro de clasificación uniforme para toda la Universidad. Este sistema nos permite agrupar los documentos relativos a una función o actividad concreta hasta llegar al nivel inferior, que está representado por un código y un título del cuadro.

Los documentos de la Universidad se dividen en las 12 funciones principales siguientes:

Códigos	FUNCIONES PRINCIPALES
A	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN
B	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES
C	REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
D	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
E	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
F	GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES
G	GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES
H	NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS
J	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS
K	ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA
L	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
M	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

Los Códigos de clasificación son la representación alfanumérica de las funciones y actividades de la ULPGC, en forma jerárquica, con el fin de archivar los documentos de forma normalizada.

Las funciones principales son el conjunto de responsabilidades atribuidas por ley a la ULPGC para el cumplimiento de sus fines. Cada una de estas funciones se va desglosando jerárquicamente en subfunciones y actividades. Los expedientes generados por una misma función forman una serie documental, conformando el Cuadro de clasificación de documentos de la ULPGC.

FUNCIÓN A : ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN	
SUBFUNCIÓN	SERIES
A0100 ESTRUCTURA	<p>A0102 Expedientes de creación de Centros, Departamentos, Institutos, Escuelas de Doctorado, Empresas, Fundaciones y otras personas jurídicas</p> <p>A0103 Expedientes de modificación de Centros, Departamentos, Institutos, Escuelas de Doctorado, Empresas, Fundaciones y otras personas jurídicas</p> <p>A0104 Expedientes de supresión de Centros, Departamentos, Institutos, Escuelas de Doctorado, Empresas, Fundaciones y otras personas jurídicas</p>
A0200 GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN	<p>A0201 Expedientes de elecciones a órganos unipersonales</p> <p>A0202 Expedientes de nombramientos y ceses de órganos unipersonales</p> <p>A0203 Resoluciones de órganos unipersonales</p> <p>A0204 Expedientes de elecciones a órganos colegiados</p> <p>A0205 Expedientes de nombramientos y ceses de miembros de órganos colegiados</p> <p>A0206 Expedientes de sesiones de órganos colegiados</p> <p>A0207 Actas y Acuerdos de órganos colegiados</p> <p>A0208 Convenios</p> <p>A0209 Expedientes de comisiones</p>
A0300 COMPETENCIA ADMINISTRATIVA	<p>A0301 Expedientes de delegación y avocación de competencias administrativas</p> <p>A0303 Expedientes de autorizaciones de firma</p>
A0400 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	<p>A0401 Plan estratégico general</p> <p>A0402 Planes estratégicos sectoriales</p> <p>A0403 Planes estratégicos de ámbito particular</p>
A0500 RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>A0502 Memorias anuales</p> <p>A0503 Memorias de las estructuras de la Universidad</p>
A0600 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	<p>A0601 Mapas de procesos</p> <p>A0602 Fichas de procedimientos</p>
A0700 SISTEMAS DE CALIDAD	<p>A0701 Políticas de calidad</p> <p>A0702 Manuales de calidad</p> <p>A0703 Cartas de servicios</p> <p>A0704 Expedientes de establecimiento, definición y seguimiento de los indicadores de calidad</p> <p>A0705 Expedientes de evaluaciones de calidad</p> <p>A0706 Expedientes de auditorías de calidad</p> <p>A0707 Certificaciones de calidad</p> <p>A0708 Expedientes de medición de los niveles de satisfacción de la calidad</p> <p>A0709 Expedientes de actuaciones de mejora de la calidad</p>
A0800 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	<p>A0801 Expedientes de diseño, integración y uso de plataformas y herramientas tecnológicas para la administración electrónica</p> <p>A0802 Expedientes de implantación y mantenimiento de la dirección electrónica de la Universidad</p> <p>A0803 Expedientes de implantación y mantenimiento de la interoperabilidad</p> <p>A0804 Políticas de Gestión del Documento Electrónico</p>

FUNCIÓN B : GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

SUBFUNCIÓN	SERIES
B0100 NORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	B0102 Registro General de Documentos B0106 Intercambio de asientos entre las entidades registrales B0107 Copiado, digitalización, autenticación e impresión segura
B0200 GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS	B0201 Sistema de gestión de documentos B0202 Transferencias de documentos B0203 Clasificación de documentos B0205 Instrumentos de descripción B0206 Comisión de Valoración B0208 Calendarios de conservación B0209 Expedientes de eliminación B0212 Digitalización retrospectiva B0213 Solicitudes de acceso B0214 Catálogo de documentos esenciales
B0300 TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	B0301 Inventario de ficheros de datos personales B0304 Gestión de consentimientos B0305 Ejercicio de derechos B0306 Consultas e incidencias
B0400 GESTIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO	B0401 Peticiones Bibliográficas B0403 Licencias y suscripciones B0404 Donaciones, legados y cesiones B0405 Tratamiento técnico de los fondos B0406 Consultas y préstamos B0407 Información y asesoramiento B0408 Restauración B0411 Apoyo a la difusión del conocimiento B0412 Compras
B0500 GESTIÓN INFORMÁTICA	B0503 Gestión de almacenamiento B0504 Soporte a la administración-e B0506 Soporte TIC B0509 Correo electrónico B0512 Publicación web B0514 Seguridad informática B0515 Aplicaciones informáticas

B0600 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	B0601 Telefonía fija y móvil B0603 Correo Postal B0604 Mensajería B0609 Tablón de anuncios
B0700 GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES	B0701 Gestión del fondo editorial universitario B0702 Gestión de los derechos de autor B0703 Gestión del ISBN B0704 Gestión del Depósito Legal B0705 Gestión de identificadores (DOI, ORCID, etc.)
B0800 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	B0801 Portal de Transparencia B0802 Solicitudes de ejercicio del derecho de acceso a la información

FUNCIÓN C : REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

SUBFUNCIÓN	SERIES
C0100 ACTOS INSTITUCIONALES	C0101 Aperturas de curso C0102 Clausuras de curso C0103 Inauguraciones C0104 Graduaciones C0105 Concesión de doctorados Honoris Causa C0106 Concesión de la medalla de la Universidad C0107 Concesión de premios de la Universidad C0108 Premios concedidos a la Universidad C0109 Recepciones organizadas por la Universidad C0110 Organización de conmemoraciones C0111 Organización de festividades C0112 Tomas de posesión
C0200 RELACIONES PÚBLICAS	C0201 Identidad visual corporativa C0202 Organización de campañas promocionales C0203 Organización de eventos C0206 Sugerencias, quejas, felicitaciones y agradecimientos. C0211 Visitas C0212 Relaciones con los medios de Comunicación C0215 Gestión de diferentes medios de comunicación propios
C0300 RELACIONES EXTERIORES	C0301 Comunicación con organismos de la administración del estado C0302 Comunicación con organismos de las comunidades autónomas C0303 Comunicación con organismos de la Comunidad Autónoma de Canarias C0304 Comunicación con las administraciones locales C0305 Comunicación con otras Universidades C0306 Comunicación con otros centros de enseñanza no universitaria C0307 Comunicación con organismos internacionales y supraestatales C0308 Comunicación con organismos de la Unión Europea C0309 Comunicación con organismos de países extranjeros C0310 Comunicación con instituciones, asociaciones y entidades españolas C0311 Comunicación con entidades del sector privado
C0400 RELACIONES INTERIORES	C0401 Comunicación interna

FUNCIÓN D : GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	
SUBFUNCIÓN	SERIES
D0100 PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	D0101 Análisis y planificación de necesidades de personal de la Universidad D0105 Oferta pública de empleo
D0200 ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	D0202 Plantilla del PAS D0203 Plantilla del PDI D0204 Expedientes de elaboración y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo D0205 Catálogo de puestos de trabajo PAS D0206 Catálogo de puestos de trabajo PDI D0207 Registro de personal
D0300 SELECCIÓN DEL PERSONAL	D0301 Selección de PDI Funcionario D0302 Selección de PDI laboral D0303 Selección de PAS Funcionario D0304 Selección de PAS laboral D0305 Selección personal eventual D0306 Selección de personal directivo D0307 Selección por bolsa de trabajo D0308 Contratación
D0400 PROVISIÓN DEL PERSONAL	D0401 Concursos de traslado D0402 Concursos de méritos D0403 Libre designación D0404 Permutas D0405 Concursos de promoción interna D0406 Expedientes de gestión de bolsas de trabajo PAS D0407 Expedientes de gestión de bolsas de trabajo PDI D0408 Expedientes de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios
D0500 EXPEDIENTES DE PERSONAL	D0501 Expedientes personales del PAS D0502 Expedientes personales de PDI
D06.00 SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	D06.03 Expedientes de personal en servicios en otras administraciones públicas D0604 Expedientes de personal en excedencia D0605 Expedientes de personal en suspensión de funciones D0606 Expedientes de solicitudes de reintegro al servicio activo D0607 Expedientes de personal en servicios especiales
D0700 RÉGIMEN DISCIPLINARIO	D0701 Expedientes disciplinarios de PDI D0702 Expedientes disciplinarios de PAS

D0800 PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO	<p>D0801 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por renuncia</p> <p>D0802 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por pérdida de la nacionalidad</p> <p>D0803 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por finalización o rescisión del contrato (sólo laboral)</p> <p>D0804 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por jubilación</p> <p>D0805 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por separación del servicio</p> <p>D0806 Expedientes de pérdida de la relación de servicio por inhabilitación</p> <p>D0807 Expedientes de rehabilitación de la condición de funcionario</p> <p>D0808 Cese por fallecimiento</p>
D0900 CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL	<p>D0901 Expedientes de promoción y carrera horizontal</p> <p>D0902 Expedientes de participación en otras actividades docentes</p>
D1000 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	<p>D1001 Expedientes de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario</p> <p>D1002 Expedientes de evaluación del PAS</p>
D1100 RETRIBUCIONES	<p>D1101 Expedientes de nóminas</p> <p>D1102 Expedientes de variaciones de nómina</p> <p>D1103 Expedientes de concesión de anticipos reintegrables</p>
D1200 AFILIACIÓN	<p>D1201 Altas y Bajas en el régimen de la Seguridad Social y MUFACE</p> <p>D1202 Libro de matrícula de personal</p> <p>D1203 Boletines de cotización a la Seguridad Social</p> <p>D1205 Expedientes de mutuas</p> <p>D1206 Expedientes de contingencias laborales</p>
D1300 CONDICIONES DE TRABAJO	<p>D1301 Expedientes de Calendario laboral</p> <p>D1302 Expedientes de Permisos y licencias del PAS</p> <p>D1303 Expedientes de Permisos y licencias del PDI</p> <p>D1304 Jornada laboral y horarios</p> <p>D1305 Órdenes de servicio</p>
D1400 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	<p>D1401 Plan de Formación del PAS</p> <p>D1402 Plan de Formación del PDI</p> <p>D1403 Expedientes de cursos de formación del PAS</p> <p>D1404 Expedientes de cursos de formación del PDI</p> <p>D1405 Movilidad del personal</p>
D1500 RELACIONES LABORALES	<p>D1501 Representación del personal</p> <p>D1502 Autorizaciones para el ejercicio de la actividad sindical</p> <p>D1503 Órganos de representación</p> <p>D1504 Expedientes de elecciones sindicales</p> <p>D1505 Derecho de huelga</p> <p>D1506 Expedientes de servicios mínimos</p> <p>D1507 Expediente de Negociación Colectiva</p>

D1600 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	D1601 Expedientes de planificación de actividades preventivas y evaluación de riesgos laborales D1603 Expedientes de coordinación empresarial D1604 Información y difusión D1605 Plan de prevención de Riesgos Laborales D1606 Plan de emergencias D1607 Ergonomía y psicología aplicada
D1800 VIGILANCIA DE LA SALUD	D1801 Expedientes de reconocimiento médico de personal D1802 Expedientes de campañas de salud
D1900 COMPATIBILIDADES E INCOMPATIBILIDADES DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	D1901 Expedientes de solicitud de compatibilidad D1902 Expedientes de incompatibilidad
D2000 ACCIÓN SOCIAL	D2001 Expedientes de ayudas del Fondo de Acción Social de la Universidad D2002 Expediente de Intercambio de vacaciones PAS

FUNCIÓN E : GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

SUBFUNCIÓN	SERIES
E0100 PROGRAMACIÓN ECONÓMICA	E0101 Programas económicos de la Universidad
E0200 PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD	E0201 Anteproyecto del presupuesto E0202 Elaboración del proyecto de presupuesto E0203 Presupuesto anual E0204 Bases de ejecución presupuestaria E0205 Expedientes de créditos generados por ingresos E0206 Expedientes de transferencia de crédito E0207 Expedientes de ampliación de créditos E0208 Expedientes de créditos extraordinarios y suplementos de crédito E0209 Expedientes de incorporación de remanentes de crédito E0210 Prórroga del presupuesto vigente
E0300 ESTADOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	E0301 Informes económico-financieros y presupuestarios
E0400 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO	E0401 Expedientes de liquidación y cierre del presupuesto E0402 Cuentas anuales E0403 Memorias
E0500 GESTIÓN DE LOS INGRESOS	E0501 Registros de ingresos E0502 Precios públicos y tasas E0503 Actividades y prestaciones E0504 Documentos contables de ingresos E0505 Expedientes de devolución de ingresos indebidos
E0600 GESTIÓN DE LOS GASTOS	E0601 Expedientes de mandamientos de pago E0602 Registros de gastos E0603 Documentos contables de gastos E0604 Expedientes de devolución de pagos
E0700 GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA	E0701 Documentos contables extrapresupuestarios
E0800 GESTIÓN DE LA TESORERÍA	E0801 Previsiones de tesorería E0802 Cuentas bancarias E0803 Transferencias bancarias E0804 Conciliaciones bancarias E0805 Préstamos y avales E0806 Gestión de terceros
E0900 OBLIGACIONES FISCALES	E0901 Gestión del IRPF E0902 Gestión del IGIC E0903 Gestión del APIC E0904 Gestión del AIEM E0905 Gestión de otros impuestos
E1000 AUDITORÍA	E1001 Informes de auditoría interna E1002 Informes de auditoría externa

E1100 CONTRATACIÓN	E1101 Expedientes de Contratación de Obras E1102 Expedientes de contratos menores de obras E1103 Expedientes de contratos de concesión de obras E1104 Expedientes de contratos de concesión de servicios E1105 Expedientes de Contratación de Suministros E1106 Expedientes de contratación de consultoría y asistencia y contratación de los servicios E1107 Expedientes de contratos entre el sector público y el sector privado E1108 Expedientes de contratos mixtos E1109 Expedientes de contratos privados E1110 Expedientes de contratos basados en acuerdo marco E1111 Expedientes de contratos menores de suministros, consultoría y asesoría y contratación de los servicios E1112 Nulidades E1113 Expedientes de contratos de Servicios
E1200 SUBVENCIONES	E1201 Subvenciones recibidas E1202 Subvenciones otorgadas

FUNCIÓN F : GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES	
SUBFUNCIÓN	SERIES
F0100 ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES	<p>F0101 Expedientes de compra directa de bienes muebles</p> <p>F0102 Expedientes de compra por subasta de bienes muebles</p> <p>F0103 Dossier de proveedores</p> <p>F0104 Pedidos a proveedores</p> <p>F0105 Expedientes de traspaso de bienes muebles a la Universidad</p> <p>F0106 Expedientes de donación de bienes muebles a la Universidad</p> <p>F0107 Expedientes de permuta de bienes muebles</p>
F0200 ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES	<p>F0201 Expedientes de cesión gratuita del uso de bienes muebles a la Universidad</p> <p>F0202 Expedientes de gestión de alquileres de bienes muebles por parte de la Universidad</p>
F0300 DESAFECTACIÓN DE BIENES MUEBLES	<p>F0301 Expedientes de desafectación de bienes muebles</p>
F0400 CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES	<p>F0401 Expedientes de venta de bienes muebles de la Universidad</p> <p>F0402 Expedientes de traspaso de bienes muebles de la Universidad</p> <p>F0403 Expedientes de donación de bienes muebles de la Universidad</p> <p>F0404 Expedientes de pago en especie de bienes muebles de la Universidad</p> <p>F0405 Expedientes de eliminación o pérdida de bienes muebles de la Universidad</p>
F0500 CESIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES	<p>F0501 Expedientes de cesión gratuita del uso de bienes muebles de la Universidad</p> <p>F0502 Expedientes de cesión del uso mediante alquiler de bienes muebles de la Universidad</p>
F0600 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	<p>F0601 Expedientes de gestión del inventario de bienes de la universidad</p> <p>F0602 Actualización del inventario</p>
F0700 UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	<p>F0701 Solicitudes de utilización de bienes muebles</p> <p>F0702 Expedientes de mantenimiento, conservación y restauración de bienes muebles</p> <p>F0703 Solicitudes de transporte y montaje de bienes muebles</p> <p>F0704 Seguros y garantías de bienes muebles</p>

FUNCIÓN G : GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES	
SUBFUNCIÓN	SERIES
G0100 ORDENACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES	G0101 Planes urbanísticos
G0200 ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	G0201 Expedientes de compra de bienes inmuebles G0202 Expedientes de traspaso de bienes inmuebles a la Universidad G0203 Expedientes de donación y cesión gratuita de bienes inmuebles a la Universidad G0204 Expedientes de permuta de bienes inmuebles de la Universidad G0205 Expedientes de adquisición de bienes inmuebles mediante expropiación
G0300 ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES	G0301 Expedientes de arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Universidad G0302 Expedientes de cesión gratuita del uso de bienes inmuebles a la Universidad G0303 Expedientes de concesión del derecho de superficie de bienes inmuebles a la Universidad
G0400 CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN y REHABILITACIÓN	G0401 Expedientes de obras principales de bienes inmuebles de la Universidad G0402 Expedientes de obras complementarias de bienes inmuebles de la Universidad
G0500 DESAFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES	G0501 Expedientes de desafectación de bienes inmuebles
G0600 CESIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES	G0601 Expedientes de cesión del uso por arrendamiento de bienes inmuebles de la Universidad G0602 Expedientes de cesión del uso por concesión de bienes inmuebles de la Universidad G0603 Expedientes de cesión del derecho de superficie por parte de la Universidad
G0700 CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	G0701 Expedientes de venta de bienes inmuebles de la Universidad G0702 Expedientes de traspaso de bienes inmuebles de la Universidad G0703 Expedientes de donación de bienes inmuebles de la Universidad G0704 Expedientes de expropiación de bienes inmuebles de la Universidad
G0800 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	G0801 Gestión del inventario de bienes inmuebles de la Universidad
G0900 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	G0901 Mantenimiento de la urbanización G0902 Mantenimiento de edificios G0903 Servicios de limpieza G0904 Eliminación de residuos G0905 Control de plagas G0906 Gestión de consumos

G1000 UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES	G1001 Utilización de talleres y almacenes G1002 Utilización de laboratorios G1003 Utilización de bibliotecas G1004 Utilización de aulas y salas G1005 Utilización de instalaciones deportivas G1006 Utilización de espacios exteriores
G1100 CALIDAD MEDIOAMBIENTAL	G1101 Política medioambiental de la Universidad G1102 Proyectos medioambientales de la Universidad G1103 Control y auditorías medioambientales
G1200 SEGUROS	G1201 Gestión de seguros de daños G1202 Gestión de seguros de responsabilidad civil
G1300 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	G1301 Gestión del control de accesos G1302 Gestión de la accesibilidad para discapacitados G1303 Gestión de los servicios de seguridad G1304 Delitos contra la propiedad G1305 Gestión de la prevención conra incendios G1306 Gestión de la bioseguridad G1307 Planes de emergencias G1308 Planes de autoprotección

FUNCIÓN H : NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS	
SUBFUNCIÓN	SERIES
H0100 NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD	H0101 Expedientes de elaboración, aprobación y modificación de los Estatutos de la Universidad H0102 Expedientes de elaboración, aprobación y modificación de reglamentos y normas de desarrollo
H0200 ACTUACIONES JURÍDICAS	H0201 Informes H0203 Expedientes de validación y verificación de poderes
H0300 INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES	H0301 Expedientes de inscripción en el Registro de la Propiedad H0302 Expedientes de inscripción en el Registro Mercantil H0303 Expedientes de inscripción en el Registro de la Propiedad Intelectual H0304 Expedientes de inscripción en el Registro de Patentes y Marcas H0305 Expedientes de inscripción en el Registro de Protección de Datos H0306 Expedientes de inscripción en el Registro de Entidades Jurídicas y de Derecho
H0400 REGISTROS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD	H0401 Expedientes de inscripción, actualización y cancelación en el Registro de Asociaciones H0402 Expedientes de inscripción, actualización y cancelación en el Registro de Licitadores
H0500 REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	H0501 Expedientes de revisiones de oficio H0502 Expedientes de recursos administrativos de Estudiantes H0503 Expedientes de recursos administrativos de Personal Docente e Investigador (PDI) H0504 Expedientes de recursos administrativos de Personal de Administración y Servicios (PAS) H0505 Expedientes de recursos administrativos en la contratación H0506 Recursos administrativos en la gestión patrimonial
H0700 DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	H0701 Expedientes de selección a Defensor/a Universitario H0702 Expedientes de actuaciones del Defensor/a Universitario
H0600 RECLAMACIONES	H0601 Expedientes de reclamaciones económico administrativas H0602 Expedientes de reclamaciones por responsabilidad patrimonial
H0800 PROCESOS JUDICIALES	H0801 Expedientes de procesos judiciales ante la jurisdicción contenciosa administrativa H0802 Expedientes de procesos judiciales ante la jurisdicción social H0803 Expedientes de procesos judiciales ante la jurisdicción civil H0804 Expedientes de procesos judiciales ante la jurisdicción penal

FUNCIÓN J : GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS	
SUBFUNCIÓN	SERIES
J0100 ACCESO A LA UNIVERSIDAD	<p>J0102 Pruebas generales para el acceso a la Universidad</p> <p>J0103 Acceso mayores de 25 y 45 años</p> <p>J0104 Acceso para mayores de 40 años</p> <p>J0105 Acceso a estudios de grado con pruebas específicas</p>
J0200 PREINSCRIPCIÓN	<p>J0201 Preinscripción en estudios oficiales de grado</p> <p>J0203 Preinscripción en estudios oficiales de máster</p> <p>J0205 Preinscripción en estudios oficiales de máster con título extranjero no homologado</p> <p>J0206 Preinscripción en estudios oficiales de doctorado con título extranjero no homologado</p> <p>J0207 Preinscripción en programas de doctorado</p> <p>J0208 Preinscripción en estudios de títulos propios</p> <p>J0209 Listas de preinscripción</p>
J0300 MATRICULACIÓN	<p>J0301 Matrícula en estudios oficiales de grado</p> <p>J0302 Matrícula en estudios oficiales de máster</p> <p>J0303 Matrícula en estudios de títulos propios</p> <p>J0304 Matrícula en estudios de doctorado</p> <p>J0305 Simultaneidad de estudios</p> <p>J0306 Reconocimientos de créditos</p> <p>J0317 Reconocimiento académico</p> <p>J0307 Transferencia de créditos</p> <p>J0308 Adaptación de estudios</p> <p>J0309 Modificación de matrícula en estudios oficiales de grado</p> <p>J0310 Modificación de matrícula en estudios oficiales de máster</p> <p>J0311 Modificación de matrícula en estudios de títulos propios</p> <p>J0312 Anulación de matrícula en estudios oficiales de grado</p> <p>J0313 Anulación de matrícula en estudios oficiales de máster</p> <p>J0314 Anulación de matrícula en estudios de títulos propios</p> <p>J0315 Anulación de matrícula en estudios de doctorado</p> <p>J0316 Matrículas extraordinarias en estudios oficiales</p> <p>J0318 Modificaciones y cambios de grupo</p> <p>J0319 Gestión de impagados de matrícula</p> <p>J0320 Devoluciones de tasas</p>
J0400 GESTIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS	<p>J0401 Expedientes académicos de estudiantes</p> <p>J0402 Traslados de expedientes</p> <p>J0407 Certificados académicos</p> <p>J0403 Premios y distinciones.</p> <p>J0406 Expedientes disciplinarios</p>
J0500 BECAS Y AYUDAS	<p>J0501 Becas generales del Ministerio</p> <p>J0502 Becas de la Comunidad Autónoma de Canarias</p> <p>J0503 Becas propias de la universidad</p> <p>J0504 Becas de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios</p> <p>J0505 Becas de colaboración en actividades propias de la universidad</p> <p>J0506 Otras becas y ayudas al estudio</p>

<p>J0600 INTERCAMBIO Y MOVILIDAD</p>	<p>J0601 Movilidad nacional J0602 Movilidad internacional entrante J0603 Movilidad internacional saliente J0604 Gestión de programas de movilidad</p>
<p>J0700 TÍTULOS ACADÉMICOS</p>	<p>J0701 Expedición de títulos oficiales J0702 Certificado sustitutorio de título J0703 Suplemento europeo al título J0704 Mención internacional en el título de doctor J0705 Expedición de títulos propios J0706 Homologación de título oficial J0707 Convalidación de antiguos títulos diplomaturas/licenciaturas J0709 Libro de registro de títulos</p>
<p>J0800 ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES</p>	<p>J0801 Elecciones a representación de los estudiantes J0802 Asociaciones de estudiantes J0803 Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes J0804 Expedientes de sesiones del Consejo de Estudiantes J0805 Expedientes de sesiones de Delegaciones de Estudiantes J0806 Subvenciones para Asociaciones Universitarias de estudiantes</p>

FUNCIÓN K : ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA	
SUBFUNCIÓN	SERIES
K0100 PROGRAMACIÓN UNIVERSITARIA	K0101 Implantación de planes de estudio K0102 Expedientes de modificación de estudios K0103 Expedientes de supresión de estudios K0104 Expedientes de homologación de nuevos estudios K0105 Expedientes de acreditación de planes de estudios K0106 Oferta académica K0107 Planes de estudios propios
K0200 ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA	K0201 Plan de ordenación docente K0202 Guías docentes K0203 Calendario académico K0204 Horarios docentes y tutorías K0205 Venia Docendi
K0300 EVALUACIÓN ACADÉMICA	K0301 Exámenes y otros trabajos de evaluación académica K0302 Expedientes de reclamaciones de exámenes y otros trabajos de evaluación académica K0303 Expedientes de convocatorias extraordinarias K0304 Expedientes de evaluación por compensación K0305 Expedientes de Proyecto o Trabajo de fin de título K0306 Evaluación anual de seguimiento doctoral K0307 Expedientes de lectura y defensa de tesis doctoral K0308 Actas académicas
K0400 PRÁCTICAS ACADÉMICAS	K0401 Expedientes de prácticas curriculares K0402 Expedientes de prácticas extracurriculares
K0600 EVALUACIÓN DOCENTE	K0601 Expedientes sobre el seguimiento de la impartición de la docencia K0602 Valoración de la actividad docente del profesorado K0603 Valoración de los estudiantes sobre calidad docente
K0700 CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE	K0701 Programas de Calidad de las enseñanzas K0702 Innovación docente
K0800 EXTENSIÓN DE LA DOCENCIA	K0801 Congresos y actividades de divulgación K0802 Cursos, seminarios y otras actividades
K0900 UNIVERSIDAD VIRTUAL	K0901 Campus Virtual K0902 Teleformación

FUNCIÓN L : GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	
SUBFUNCIÓN	SERIES
L0100 POLÍTICA, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	L0101 Política de investigación L0102 Organismos de gestión y apoyo a la investigación L0103 Investigadores y grupos de investigación L0104 Calidad en la investigación L0105 Ética en la investigación
L0200 FINANCIACIÓN COMPETITIVA	L0201 Infraestructura científica L0202 Proyectos de Investigación L0203 Becas y contratos de personal investigador L0204 Ayudas a la movilidad del personal investigador L0205 Ayudas especiales a la investigación L0206 Premios de investigación L0207 Financiación de recursos humanos
L0300 FINANCIACIÓN NO COMPETITIVA	L0301 Contratos de investigación y transferencia L0302 Contratos de servicios
L0400 TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	L0401 Propiedad intelectual e industrial L0402 Empresas de base tecnológica
L0500 DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	L0501 Difusión de convocatorias de investigación L0502 Difusión de otras actividades de investigación, diferentes a las convocatorias L0503 Memorias e informes de investigación
L0600 EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	L0601 Evaluación de investigadores L0602 Evaluación de grupos de investigación L0603 Evaluación de centros responsables de investigación
L0700 RECURSOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS DESTINADOS A LA INVESTIGACIÓN	L0701 Material científico y soporte técnico L0702 Certificación de los equipos de trabajo L0703 Informes y estudios sobre recursos científicos y técnicos L0704 Certificaciones de calidad de los recursos científicos y técnicos

FUNCIÓN M : GESTIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

SUBFUNCIÓN	SERIES
M0100 ACTIVIDADES CULTURALES	M0101 Expedientes de convocatoria para proyectos culturales M0102 Programas de Aulas Culturales M0103 Cursos de extensión Universitaria M0104 Exposiciones M0105 Congresos, conferencias y seminarios M0106 Premios y concursos M0107 Artes escénicas
M0200 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	M0201 Organización de actividades deportivas M0203 Expedientes de ayudas a deportistas universitarios M0204 Expedientes de ayudas a equipos universitarios M0205 Competiciones deportivas M0206 Escuelas Deportivas
M0300 ACTIVIDADES SOCIALES	M0301 Visitas y Viajes
M0400 SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	M0401 Atención de la discapacidad M0402 Alojamientos M0403 Desplazamiento M0404 Asistencia psicológica M0405 Actividades lúdicas M0406 Atención a la diversidad M0407 Asistencia social y económica
M0500 INSERCIÓN LABORAL	M0501 Orientación profesional M0502 Prácticas extracurriculares M0503 Apoyo a emprendedores M0504 Incentivos a la contratación M0505 Ofertas de empleo M0506 Expedientes del proceso de selección del personal entre titulados de la Universidad a través de Agencia de Colocación.
M0600 IGUALDAD	M0601 Planes de igualdad
M0700 PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS.	M0701 Proyectos de cooperación internacional y sensibilización para el desarrollo M0702 Asociacionismo y voluntariado M0703 Actividades solidarias
M0800 SERVICIOS LINGÜÍSTICOS	M0801 Formación lingüística M0804 Reconocimiento de acreditación lingüística de idioma extranjero M0805 Diploma de español como lengua extranjera
M0900 SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS	M0902 Profesionales y promoción de la salud M0903 Comedores universitarios M0904 Ofertas comerciales para la comunidad universitaria M0905 Conciliación familiar (Guardería, bolsa de canguro, escuela infantil)

M1000 ASOCIACIÓN DE ANTIGUOS ALUMNOS	M1001 Antiguos alumnos
M1100 ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA	M1101 Organización de actividades en la naturaleza
M1200 CURSOS Y TALLERES	M1201 Curso Peritia et Doctrina M1202 Cursos de armonización de conocimientos M1203 Curso de Estudios Canarios M1204 Universidad de verano de Maspalomas