

Cómo registrarse en SciFinder Scholar (Web)

Para acceder a SciFinder Scholar en su versión Web, cada usuario necesita registrarse la primera vez para obtener una clave personal. Los pasos a seguir para obtener dicha clave son:

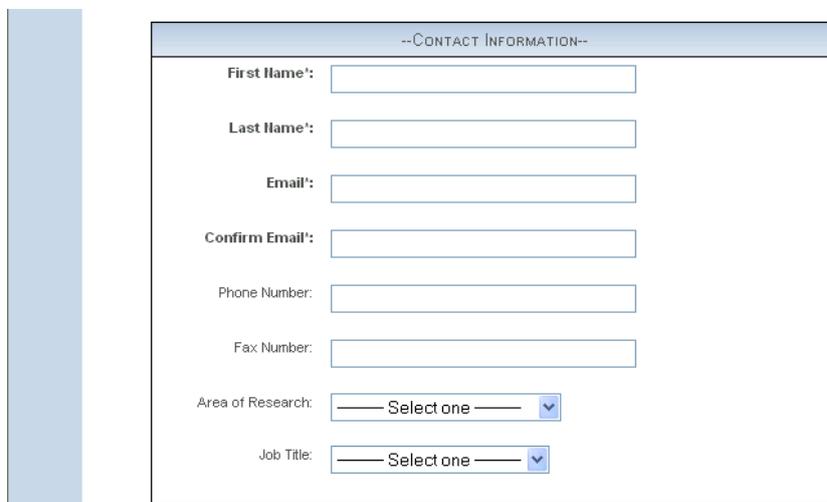
1. Entrar en la siguiente dirección, desde dentro de un ordenador de la red de la ULPGC. Desde fuera de la ULPGC será necesario conectarse previamente mediante el acceso remoto:

<https://scifinder.cas.org/registration/index.html?corpKey=8B9D36D9-86F3-50AB-1981-AD605854EF23>

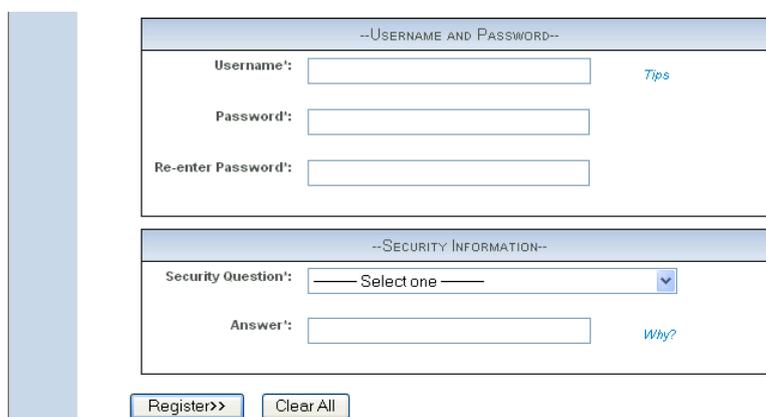
2. Pulsar "Next".



3. Rellenar los campos con la información de contacto. Es obligatorio introducir tu nombre y apellidos y tu dirección de correo electrónico, que habrá de ser, necesariamente, una dirección institucional (*.ulpgc.es). El resto de los datos permitirán a CAS elaborar un perfil de los usuarios.

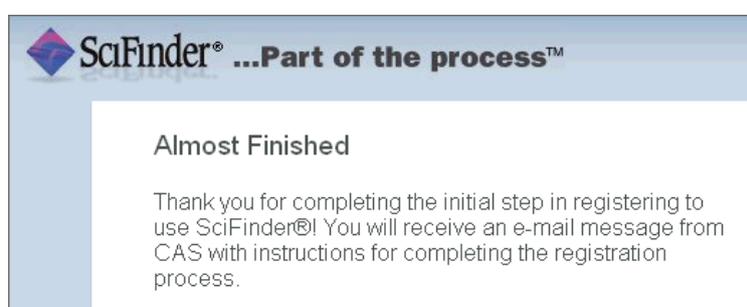


4. Escoger un nombre de usuario y contraseña que cumpla los siguientes requisitos:
 - Tu nombre de usuario ha de contener entre 5 y 15 caracteres. Puede contener letras o una combinación de éstas, números y estos caracteres especiales: guión (-), guión bajo (_), punto (.) y arroba (@).
 - Tu clave ha de contener entre 7 y 15 caracteres e incluir al menos tres de estos tipos de caracteres:
 - a) letras
 - b) una combinación de letras mayúsculas y minúsculas
 - c) números
 - d) caracteres no alfabéticos (ej: @, #, %, &, *)
5. Seleccionar una pregunta de seguridad de entre las ofrecidas y proporcionar una respuesta.

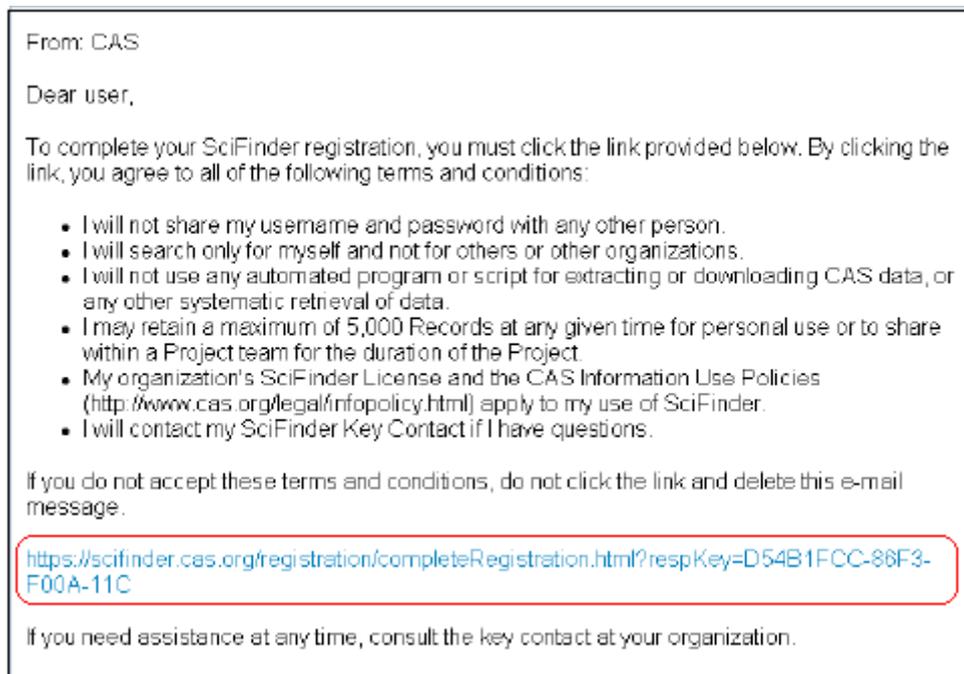


The image shows a registration form with two main sections. The first section is titled "--USERNAME AND PASSWORD--" and contains three input fields: "Username:" with a "Tips" link, "Password:" and "Re-enter Password:". The second section is titled "--SECURITY INFORMATION--" and contains a "Security Question:" dropdown menu with "Select one" and a "Why?" link, and an "Answer:" input field. At the bottom of the form are two buttons: "Register>>" and "Clear All".

6. Pulsar "Register".
7. Un mensaje te indicará que recibirás un correo electrónico de CAS en la dirección que has indicado en el formulario para finalizar el proceso.



8. El sistema te enviará un mensaje de correo electrónico para aceptar las condiciones de uso. Pincha en el enlace que aparece en el cuerpo del mensaje para completar el registro.



9. Se abrirá entonces una pantalla confirmando tu registro en SciFinder. Recuerda guardar tu usuario/contraseña para futuras conexiones.



10. Ya puedes conectarte a [SciFinder Web](#), pulsando en el enlace que aparece al pie de página o accediendo a través de la Biblioteca Universitaria. Tal vez no puedas conectarte inmediatamente a SciFinder pues únicamente disponemos de una licencia de uso y podría estar ocupada. Intenta conectarte más tarde. Si el problema persiste, contacta con la Sección de Comunicación e Información.

Junio 2009