

1. CONTENIDO

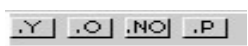
Engloba las bases de datos de **legislación, jurisprudencia y bibliografía**.

- **LEGISLACIÓN:** Legislación estatal. Texto completo desde 1978 y referencial de 1930 a 1977. Legislación autonómica a texto completo desde su constitución. Legislación consolidada. Selección de las principales normas, a texto completo, desde 1829 y legislación vigente. Iniciativas legislativas. Selección de proposiciones y proyectos de ley de la VII Legislatura (2000-2004).
- **JURISPRUDENCIA:** Sentencias del T. Supremo y Resoluciones de la D. G. de los Registros y del Notario desde 1978. Sentencias del T. Constitucional desde 1981. Selección de sentencias de los T.S.J. de las CC. Autónomas, A. Nacional, AA. Provinciales, juzgados, etc. Selección de sentencias del T.E.D.H. y del Tribunal de las CC. Europeas.
- **BIBLIOGRAFÍA:** Reseñas bibliográficas (monografías y artículos de revistas).
 - **Tipo de documentos:** Legislación y jurisprudencia española a texto completo y referencias bibliográficas.
 - **Actualización:** Diaria (cada 24 horas)

2. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN

2.1. CÓMO BUSCAR

2.1.1. Operadores lógicos:

Permiten **relacionar** uno o dos conceptos facilitando y ampliando las posibilidades de búsqueda.  utilizados sólo en el campo de texto.

- **.Y** Localiza documentos que incluyan ambos términos.
- **.O** Localiza documentos que tengan, por lo menos, un término.
- **.NO** Recupera documentos que tenga el primero pero no el segundo.
- **.P** Localiza términos próximos y en el mismo párrafo. Se utiliza principalmente en la Base de Jurisprudencia para buscar por disposiciones estudiadas.

Ejemplo: *Sentencia basada en el Artículo 20 del Código Penal: Código Penal.P 20*

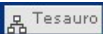
2.1.2. Símbolos de truncamiento:

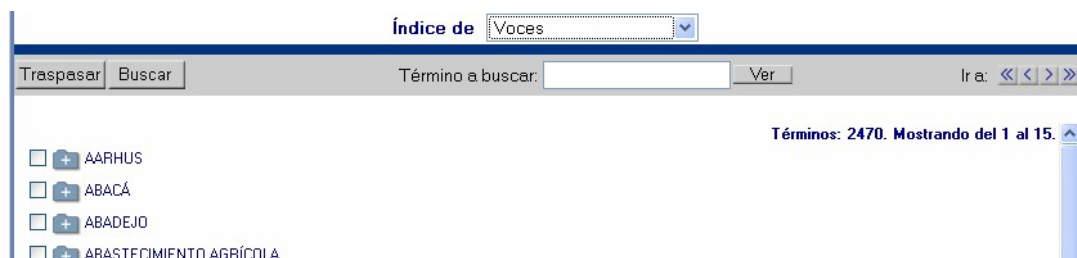
* Localiza documentos que comiencen por la raíz seguida de cualquier número de caracteres. Ej. *Arrend**: *Arrendador*; *arrendamientos*.

? Recupera documentos que comiencen por la raíz seguida de un solo carácter. Ej. *Arrendad?*: *Arrendado*.

2.2. MÉTODOS DE BÚSQUEDA

2.2.1. Búsqueda por materias (Tesauro)

Sólo utilizable en la base de datos de **jurisprudencia** y **legislación**. El tesauro Aranzadi es una relación alfabetizada de conceptos y sus términos asociados. Para acceder a esta búsqueda presiona en el botón  o en el de índice de voces . Elige un término o bien usa el buscador de términos y pincha en ver.



Selecciona y despliega las carpetas hasta llegar al término que desees incluir en la búsqueda. Puedes añadir la voz a la estrategia de búsqueda con el botón **Traspasar**.

Pincha en el botón **Buscar** en el formulario de búsqueda.

2.2.2. Búsqueda rápida por el marginal

Todas las bases de datos incluidas en Westlaw permiten acceder a un documento por el número de **marginal**, que consta de tres partes: código-obra, año y número. Los códigos más frecuentes: RCL (repertorio cronológico de legislación), RJ (repertorio de jurisprudencia), RTC (repertorio del tribunal constitucional), etc.



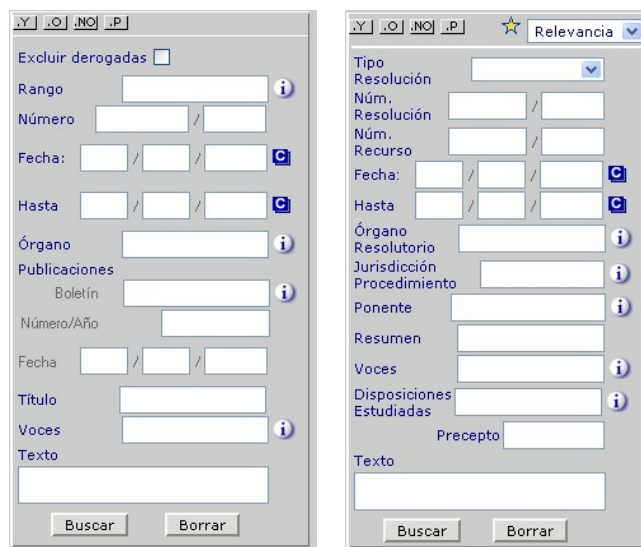
2.2.2. Búsqueda rápida por el marginal

Los campos son diferentes en cada base de datos, Legislación y Jurisprudencia.

En algunos campos el botón **INDICES** permite buscar un término asociado al campo.

Pincha en el botón  y aparecerá un desplegable con todos los términos. Selecciona el término y pulsa para enviarlo al campo correspondiente o bien escríbelo directamente.

Nota: No es necesario rellenar todos los campos, tan sólo aquellos relevantes para tu consulta



3. VER RESULTADOS

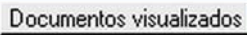
Los registros encontrados aparecen en un formato resumido en la parte izquierda de la pantalla. Para visualizar el texto del documento pulsa sobre el marginal y se traspasará a la parte derecha. En el texto existen enlaces a otros documentos (disposiciones o resoluciones) y aparecen en el texto en color azul y subrayado. Si presionas sobre ellos puede navegar por todas las bases de datos.



Una vez visualizado un documento puedes volver al listado de documentos pinchando en la pestaña **Lista de resultados**. De igual forma, puedes volver a realizar una nueva búsqueda pinchando sobre la pestaña **Consulta**.

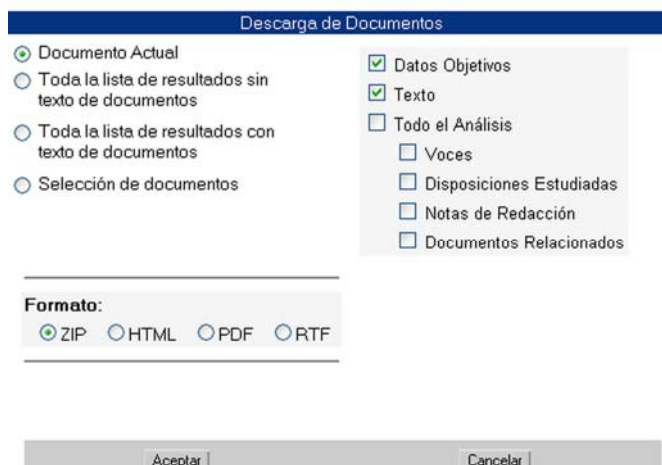
En la pantalla de visualización del documento existen unos campos que permiten:

-  **Buscar** en el documento alguna palabra. Introdúcela en el campo de búsqueda y pincha en la flecha.
- | | | | | |
|-------|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| Texto | Voces | Disposiciones Estudiadas | Notas de Redacción | Documentos Relacionados |
|-------|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------|

Realizar un análisis de las partes del documento: Ver las voces en las que se basa el documento actual, notas incluidas por la editorial Aranzadi, documentos relacionados, etc.
-  **Visualizar** todos los **documentos** abiertos desde un documento dado.

4. GUARDAR RESULTADOS

Pulsa el botón 



Marca qué documentos quieres guardar (documento que estás visualizando, listado de documentos encontrados, etc.), así como los campos del documento que vas a salvar (resumen, texto, voces, etc.). Finalmente selecciona el formato en que vas a descargarte el documento (zip, pdf, html).

Si accedes desde **VPN**, solamente podrás guardar el documento en formato HTML.

5.SALIR

Pulsa siempre el icono . Por favor, no cierres directamente el navegador