

1. CONTENIDO

Eighteenth Century Collections Online (ECCO) es un proyecto de digitalización de las obras esenciales escritas en lengua inglesa o extranjera editadas en el Reino Unido entre 1701 y 1800 junto a las miles de obras más significativas escritas durante el mismo periodo en Norteamérica. Los materiales que se incluyen son libros, biblias, sermones y octavillas. En su contenido destaca la obra completa de veintiocho grandes autores del siglo XVIII, entre los que se encuentran Edmund Burke, Alexander Pope, Thomas Paine, Benjamín, Franklin, Jonathan Swift; colecciones de la Revolución Francesa y numerosas ediciones del siglo XVIII de la obra de Shakespeare.

Eighteenth Century Collections Online se divide en siete áreas temáticas:

1. Historia y Geografía
2. Ciencias Sociales y Bellas Artes
3. Medicina, la Ciencia y la Tecnología
4. Literatura y lengua
5. Filosofía y Religión
6. Derecho
7. Referencia General

- **Actualización:** Diaria
- **Editor:** Thomson-Gale

2. BÚSQUEDAS

2.1. CÓMO BUSCAR: Operadores booleanos y trucamiento

AND: localiza documentos que incluyan ambos términos.

Ej.: hortonian **AND** miscellany

OR: localiza documentos que incluyan al menos uno de los términos empleados.

Ej.: memoirs **OR** anecdotes

NOT: localiza documentos que incluyan el primer término, exceptuando el segundo.

Ej.: temple **NOT** church

(*): el asterisco sustituye una cadena de caracteres. Ej.: morder*

2.2. CAMPOS DE BÚSQUEDA

2.2.1. **Basic Search**

La búsqueda básica permite buscar por palabras claves o frases exactas colocadas entre comillas (" ") en el campo del autor, título, texto completo o palabra clave.

Enter your search term(s) below. Use quotes for exact phrases.

Search type: Title

SEARCH

Ej: "Lady Dursley"

Limit by: Limita la búsqueda por año

Subject Area: Permite seleccionar todas las áreas temáticas (ALL), marcar una sola o marcar varias áreas manteniendo pulsada la tecla *Control*.

2.2.2. **Advanced Search**

Permite realizar búsquedas avanzadas combinando los diferentes campos: palabra clave, autor, título, texto completo, asunto, texto principal e índice de libros. Es necesario utilizar los operadores booleanos.

Ej: Squire **AND** burletta

2.2.3. **Browse Authors**

Busca por apellidos y nombre del autor. Permite seleccionar por áreas temáticas o bien, navegar por una lista alfabética de los autores de las obras.

Ej: Strahan, George

2.2.4. **Browse Works**

Puede escribir el título completo de la obra o el comienzo del mismo. También se puede acceder a una lista alfabética de títulos.

Ej.: The history of the thirty years war in Germany

2.2.6. **Search History**

Historial de búsquedas guarda y muestra la lista de las búsquedas que se hayan realizado dentro de una sesión. Al finalizar la misma se borra automáticamente.

3. VER RESULTADOS

Al recuperar el listado de documentos la búsqueda nos permite:

3.1 **Sort by:** Author

Sort

Desplegar la casilla para ordenar los resultados por fecha de publicación o por orden alfabético de título o de autor.

3.2 Page: **1** - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11  

Navegar a la página anterior o siguientes de la lista de resultados.

3.3 'Inayat Allah. [Tales, translated from the Persian of Inatulla of Delhi. In two volumes. ...](#)
London, 1768. 300pp. Vol. 1 of 2 (2 vols. available). Literature and Language

Hacer clic encima del título de la obra que lleva directamente a la portada o a la primera página de la obra.

3.4 [Full Citation](#)

Leer toda la información bibliográfica de la obra seleccionada.

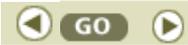
3.5 [eTable of Contents](#)

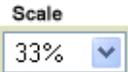
Ver el contenido de la obra y acceder directamente a la página del título, a la tabla de contenidos, al prefacio, o a la sección o capítulo de la obra.

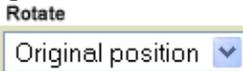
3.6 [List of Illustrations](#)

Ver los detalles de la totalidad de las ilustraciones que contenga la obra o acceder directamente a la imagen.

3.7 [Reformat for Reading](#)

- Leer la obra en pantalla y pasar las páginas. 

- Aumentar o reducir el tamaño de la página. 

- Cambiar la posición de las páginas. 

3.8 [Search This Work](#)

Buscar un término en concreto dentro de la obra.

3.9  [Mark this page](#) Permite seleccionar una o más obras o páginas y ver la lista de documentos marcados [View Mark List](#), o bien, eliminarla.

4. GUARDAR RESULTADOS

De la lista de los resultados obtenidos se puede seleccionar aquellos que nos interesen.



4.1 **Print**

Se puede imprimir en formato PDF la imagen actual de la página o un rango de hasta cincuenta imágenes de la página.



4.2 **E-mail**

Permite enviar por correo electrónico en formato HTML o texto los documentos marcados, los contenidos o la lista de las ilustraciones.

5. OTRAS OPCIONES

5.1 **Back to Results**

Volver a los resultados de la búsqueda.

5.2 **Revise Search**

Modificar la búsqueda realizada.