



## 1. CONTENIDO

Las bases de datos bibliográficas ICYT, ISOC e IME contienen la producción científica publicada en España desde los años 70. Recogen fundamentalmente artículos de revistas científicas y de forma selectiva actas de congresos, series, compilaciones, informes y monografías.

## 2. BÚSQUEDA

Debes seleccionar la base de datos que vas a utilizar:

Base de datos **ISOC**. Áreas temáticas:

- . ISOC - Biblioteconomía y Documentación
- . ISOC - América Latina
- . ISOC - Educación
- . ISOC - Antropología Social
- . ISOC - Filosofía
- . ISOC - Arqueología
- . ISOC - Geografía, Urbanismo y Arquitectura
- . ISOC - Arte
- . ISOC - Historia
- . ISOC - Derecho
- . ISOC - Lengua y Literatura
- . ISOC - Economía
- . ISOC - Psicología
- . ISOC - Sociología y CC. Políticas

Base de datos **ICYT**. Ciencia y Tecnología.

Base de datos **IME**. Biomedicina.

Existen cuatro **formularios de búsqueda**:

- **Búsqueda simple:** Es el formulario que aparece por defecto cuando se accede a una base de datos. Se ha diseñado para poder realizar búsquedas sencillas de forma fácil. Para la consulta, basta con teclear sus términos de búsqueda o palabras clave sin necesidad de elegir opciones ni operadores.

**Búsqueda simple**
 Búsqueda por campos
  Búsqueda por índices
  Búsqueda por comandos

Todas
  ICYT
  IME
  ISOC - CC. Sociales y Humanidades

- Búsqueda por campos:** Permite realizar de forma asistida búsquedas más precisas, limitadas a campos concretos o combinando varios campos. Existe la posibilidad de definir distintas estrategias de búsqueda utilizando operadores lógicos, es decir, combinando los diferentes términos que se tecleen mediante su intersección (**Y**), suma (**O**) o resta (**NO**). También admite el uso de truncamientos mediante el (\*) para más de un carácter y la (?) para un solo carácter. La búsqueda se puede limitar por: clasificación o categorías temáticas, año de publicación y siglos y periodo histórico.

Formulario de búsqueda

**Buscar:** 
**en los campos:** 
**opciones:**

Campos básicos  todas las palabras

Autores  todas las palabras

Descriptores  todas las palabras

(Nota: Campos básicos significa buscar en título, resumen, descriptores, identificadores y topónimos).

**Clasificación:**

**Año publicación:** igual a 
**Siglos:** igual a

**Periodo Histórico:** inicio: igual a  fin: igual a

- Búsqueda por índices:** Este formulario permite visualizar los índices correspondientes a los campos y buscar directamente por ellos. Debes seleccionar el índice y escribir un término para buscar en el índice. Selecciona el término que te interesa y sólo con pinchar ya se lanza la búsqueda.

**Indice:**  **comenzando desde:**

<input type="checkbox"/>	A	Año publicación	
<input type="checkbox"/>	A	Autores	LECTURA Y TECNOLOGIA(374)
<input type="checkbox"/>	A	Autores (frase)	
<input type="checkbox"/>	A	Clasificación	
<input type="checkbox"/>	A	Descriptores	
<input type="checkbox"/>	A	Descriptores (frase)	EDUCACION PARA LA SALUD(104)
<input type="checkbox"/>	A	Identificadores	
<input type="checkbox"/>	AE	Identificadores (frase)	
<input type="checkbox"/>	AE	Lengua	
<input type="checkbox"/>	AC	Localización - Tesauro	
<input type="checkbox"/>	AC	Lugar de trabajo	
<input type="checkbox"/>		ACADEMIA(772)	
<input type="checkbox"/>		ACCION EDUCATIVA BOLETIN INFORMATIVO(264)	

- **Búsqueda por comandos:** Es el formulario que permite realizar consultas más complejas. Se puede combinar todo tipo de operadores. Para realizar las búsquedas, escribe tu estrategia en el recuadro de búsqueda con la siguiente sintaxis:

**Etiqueta de campo OPERADOR "término/s de búsqueda"** (entre comillas)

Se recomienda en cualquier caso hacer uso de la **Ayuda** que facilita la propia base de datos.

### 3. VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

Una vez realizada la búsqueda, se muestran los registros obtenidos. Si deseas ver un registro único de forma completa en la pantalla, debes pinchar sobre el título subrayado. Mediante el menú **Mostrar**, se puede personalizar el número de registros por página, el criterio de ordenación o el formato de visualización. También permite aplicar un filtro para seleccionar solo los documentos con enlace al texto completo. Debes pinchar en el botón **Aplicar** para que tengan efecto las opciones seleccionadas.

Formulario búsqueda		Historial (5)	
Resultados: 29 documento(s)		Descargar resultados	
mostrar: 20	ordenar: Año Pub.	Des.:	salida: Completa
Guardar selección		Seleccionar: Todos, Ninguno	
		Pág 1 de 2 siguiente	
<input type="checkbox"/> <u><a href="#">Aportaciones a la documentación periodística: Notas para el estudio de la obra y pensamiento de Manuel Sánchez Asensio (1860-1919)</a></u> <b>Núm. Registro:</b> 530157 <b>Autores:</b> <a href="#">Sánchez Pérez, Carlos Manuel</a> <b>ISSN:</b> 0210-4210 <b>Revista:</b> <a href="#">Documentación de las Ciencias de la Información</a> <b>Datos Fuente:</b> 2006, 29: 207-218 <b>Tipo de documento:</b> Artículo de revista <b>Lengua:</b> Español <b>Localización:</b> ISOC <b>Notas:</b> Resumen (Es,En) <b>Clasificación:</b> 200000 , Información y Documentación científica <b>Resumen:</b> Notas biográficas del periodista extremeño Manuel Sánchez Asensio (1860-1919) basadas en la recopilación documentada de artículos periodísticos y libros propios, así como de artículos, comunicaciones y reseñas aparecidos sobre su vida y obra. (A) <b>CopyRight:</b> © CSIC. Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados.			
<input type="checkbox"/> <u><a href="#">Las funciones informativas de la documentación periodística. Necesidad y uso</a></u> <b>Núm. Registro:</b> 523546 <b>Autores:</b> <a href="#">Galdón, Gabriel</a> <b>ISSN:</b> 0210-3249			

### 4. GUARDAR RESULTADOS

Para abrir este menú, pincha sobre el botón **Descargar resultados**, situado a la izquierda de la ventana de resultados. Se ha diseñado para que puedas generar un fichero de salida con los registros recuperados eligiendo los campos que deseas ver y el formato.

Puedes elegir uno de los siguientes modelos para descargar el documento:

**Personalizado:** en blanco, para marcar los campos que se deseen.

**Corto** (seleccionado por defecto)

**Completo:** visualiza todos los campos.

**Referencia:** incluye los datos básicos de una referencia bibliográfica.

Como formatos de salida, puedes seleccionar:

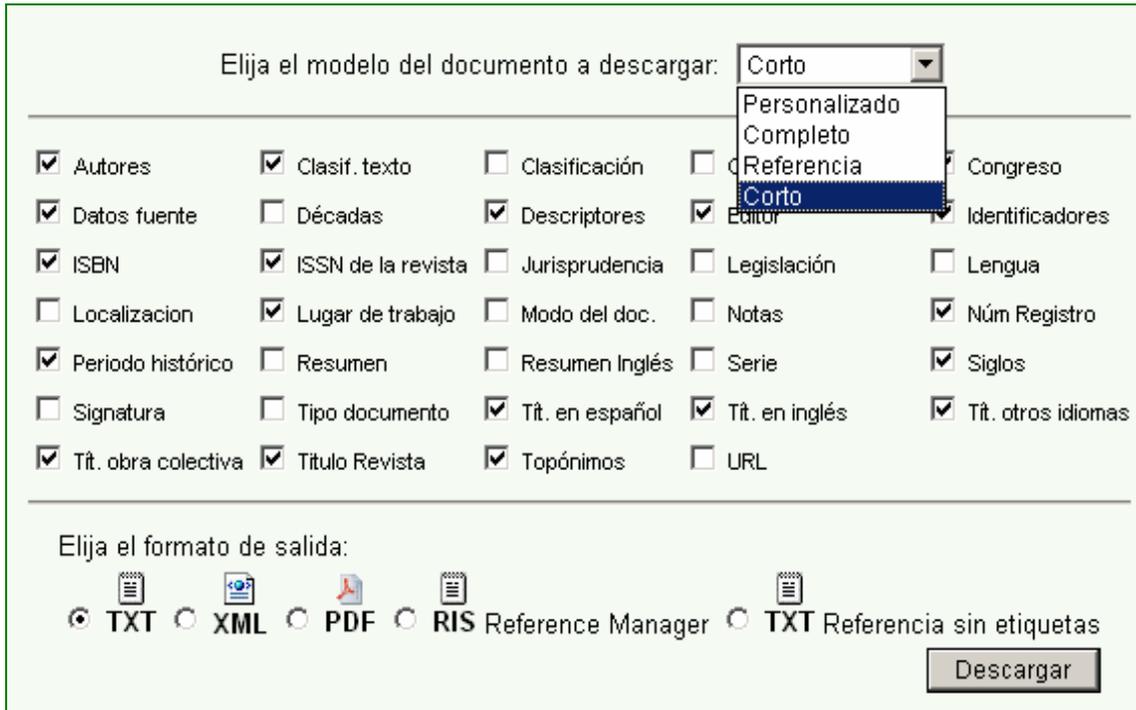
**TXT** con etiquetas: texto sin formato

**XML**: fichero con etiquetas de campo en formato XML.

**PDF**: fichero para ser editado con el programa Adobe.

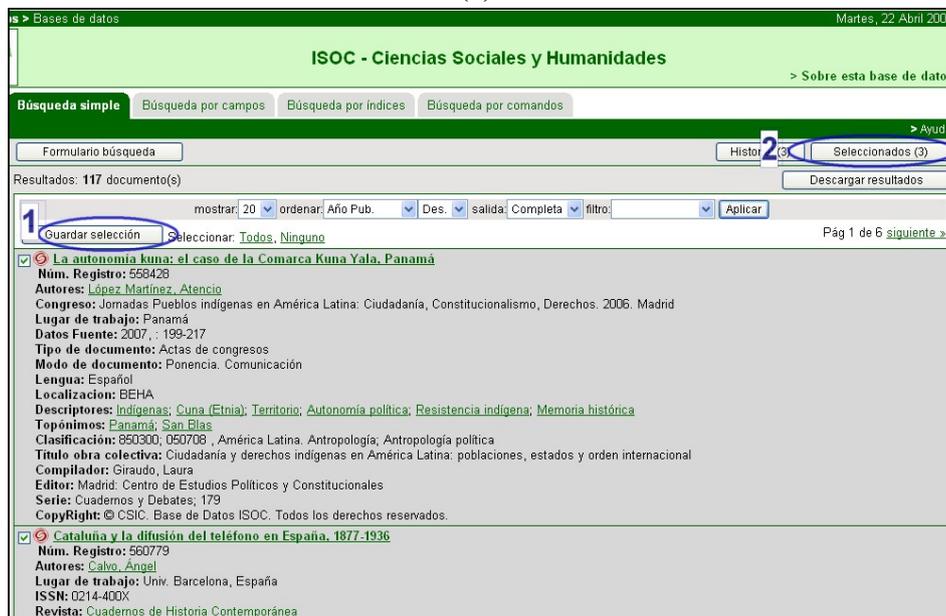
**RIS**: formato de exportación para el programa de gestión de citas bibliográficas Reference Manager

**TXT referencia**: sin etiquetas de campo. Facilita la elaboración de citas bibliográficas, según los elementos enumerados por la norma ISO 690.



## 5. EXPORTAR A REFWORKS

Una vez que hayas realizado una búsqueda, selecciona las referencias que quieres guardar en *RefWorks*. En la parte superior de la lista de resultados, pincha en el botón **Guardar selección** (1) y a continuación en el botón **Seleccionados** (2).



Dentro de esta opción verás el botón **Ver seleccionados** (1), en el que aparecerán los datos de las referencias que marcaste y, a continuación, pincha en **Descargar resultados** (2), que te permitirá escoger que campos vas a exportar a RefWorks (3).



Finalmente, pincha **Exportar a RefWorks** (4). Las referencias que has seleccionado se importarán directamente a RefWorks, quedando almacenados en la carpeta *Última Importación*.

