

El Catálogo

El catálogo es una base de datos formada por los registros bibliográficos de los distintos materiales que integran la colección de la Biblioteca Universitaria.

Te permite conocer y localizar los fondos disponibles en la biblioteca: libros, tesis, revistas, prensa, boletines, vídeos, música, películas, ordenadores portátiles, lectores de libros-e...

De cada uno podrás saber cuántos hay, si éstos son prestables, si están o no disponibles, si están prestados a otro lector y cuándo habrán de devolverse.

<http://opac.ulpgc.es>

Buscar en el catálogo

En la cabecera de la página web encontrarás un buscador. Selecciona **Catálogo** y escribe uno o varios términos que serán buscados en cualquier campo (autor, título, materia, editorial...) o bien, pincha en **Acceder** como te indica la imagen:

Desde aquí podrás:

- Consultar la colección de la biblioteca con diferentes opciones de búsqueda: catálogo completo, hemeroteca, bibliografías de las asignaturas, novedades...
- Realizar reservas, solicitar documentos por préstamo intercampus o por desiderata.
- Consultar tus préstamos y renovarlos identificándote como usuario.
- Hacernos llegar tus sugerencias u opiniones.

Los campos principales en el formulario de búsqueda avanzada son:

Cualquier campo: busca una o varias palabras en todos los campos del registro bibliográfico (autor, título, materia, editorial...).

Título: exacto o con las palabras más relevantes del mismo.

Autor: será más acertado hacer la búsqueda por los apellidos del autor y con el *Índice de autoridades* podemos seleccionarlo de una lista de autores. Cuando una obra tiene más de tres autores la buscamos preferiblemente por el título.

Editorial: entidad responsable de la publicación de la obra.

Materia: indica el contenido del documento.

Colección: título común que se repite en cada uno de los documentos que forman una serie.

También es posible limitar las búsquedas por biblioteca, año de publicación, idioma, país de publicación y formato. Puede realizarse por uno o varios campos.

Algunos campos como **AUTOR** y **MATERIA** aparecen resaltados tipográficamente y nos permiten realizar vínculos o navegar a otras obras del mismo autor o de la misma materia.

Localización de documentos

En el registro se proporciona una descripción completa del documento, el enlace a la edición electrónica si la tuviera, etc.

Para localizar correctamente un documento, tenemos que aprender a interpretar la **signatura topográfica** del mismo, ésta se corresponde con el tejuelo colocado en el lomo de la obra y está formada por:

| Código de barras | Localización | Tipo de ejemplar | Signatura | Signatura suplementaria | Disponibilidad | Soporte |
|------------------|--------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|---------|
| 528307 | Mediateca | Restringido | HUM 806.0:37 SAN esp | CD-R 223 | Disponible | CD-ROM |

Código de biblioteca
Número de clasificación
Tres primeras letras del apellido del autor
Tres primeras letras del título

HUM
806.0:37
SAN
esp

Es importante anotar la **signatura suplementaria** pues indica una determinada peculiaridad que ayuda a localizar el documento. Por ejemplo: **CD-R 223**

En el catálogo, los siguientes códigos nos indican en qué biblioteca está depositado el material que buscamos:

| | |
|-----|---|
| ARQ | Arquitectura |
| BAS | Ciencias Básicas |
| BIG | Biblioteca General |
| CDE | Centro de Documentación Europea |
| DER | Ciencias Jurídicas |
| EGB | Ciencias de la Educación |
| ECO | Economía, Empresa y Turismo |
| ENF | Enfermería (Lanzarote) |
| FEN | Enfermería (Fuerteventura) |
| FIS | Educación Física |
| GAB | Gabinete Literario |
| HUM | Humanidades |
| INF | Informática y Matemáticas |
| ING | Ingeniería |
| JVC | Jardín Botánico Canario Viera y Clavijo |
| MED | Ciencias de la Salud |
| TEL | Telecomunicación y Electrónica |
| TUR | Turismo (Lanzarote) |
| VET | Veterinaria |

Mi biblioteca

Si eres miembro de la comunidad universitaria, puedes acceder a **Mi biblioteca** con la misma contraseña que utilizas en MiULPGC. Si eres usuario externo, con la contraseña asignada por la biblioteca que podrás modificar posteriormente.

Como usuario identificado podrás:


- Consultar tus préstamos
- Renovarlos
- Reservar si están prestados a otros usuarios
- Publicar tus comentarios sobre los documentos
- Añadir los registros a tus marcadores
- Seleccionar y guardar tus búsquedas
- Almacenar tus páginas web favoritas
- Realizar sugerencias
- Modificar tu contraseña



Edificio Central de la Biblioteca Universitaria

Campus Universitario de Tafira, s/n
35017 - Las Palmas de Gran Canaria

 <http://biblioteca.ulpgc.es>

 sib@ulpgc.es

 WhatsApp 626210811

 928 458672



CATÁLOGO

CATÁLOGO

