



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Biblioteca Universitaria
ARCHIVO

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE SOLICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO DE LA ULPGC

Este impreso se cumplimentará para cada documento que se solicite cuando se realice su consulta en el Archivo Universitario.

Fecha solicitud: día, mes, año

Nº de consulta: número correlativo anual que se dará a cada una de las consultas que se hagan en el Archivo. A cumplimentar por el Archivo Universitario.

Copia documento: número de copias realizadas de cada pieza documental contenida en el documento solicitado. A cumplimentar por el Archivo Universitario.

Descripción de la Documentación: denominación de la unidad documental con expresión de su contenido, número de expediente si lo hubiera.

Fecha documentación: fecha de inicio y de finalización del expediente.

Signatura Archivo: código de control asignado por el Archivo Universitario a la unidad de instalación (caja) que contiene la documentación solicitada.

Autorización: del responsable de la Unidad Productora de la documentación que se solicita.