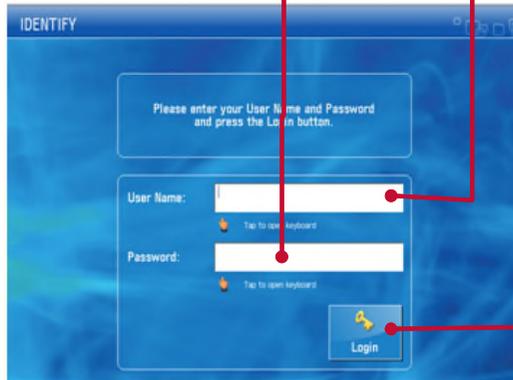


Cómo iniciar una sesión empleando su código de Usuario

- 1 En la pantalla táctil del dispositivo de impresión, toque el campo **Nombre de Usuario** y posteriormente pulse en el campo **Contraseña**



- 2 Se mostrará el teclado para que introduzca su nombre de Usuario y Contraseña



- 3 Una vez que haya introducido sus credenciales, seleccione el botón 'Inicio de sesión' de la pantalla táctil para iniciar la sesión en el dispositivo

4

Una vez que haya iniciado una sesión en el dispositivo, aparecerá la siguiente pantalla con la lista de sus trabajos.

Job	Color	Format	Pages	Copies	Price
employment record	Color	A4	1	1	0.02
john smith resume	Color	A4	4	1	0.08
sales projection	Color	A4	8	1	0.16

Print+Delete Delete Options Select All View Archive Logout Scan



Si accedemos al menú principal, aparecerá la siguiente pantalla para que seleccione la función deseada.

5

Cómo liberar un trabajo de impresión segura

1 Seleccione el botón **Secure Print (uniFLOW)** de la página de inicio de la pantalla táctil.

2 Seleccione los trabajos que desee imprimir.

Individual

Toque documentos individuales para seleccionar aquellos que desee imprimir.

Todos

Toque el botón 'Seleccionar...' (Seleccionar todo) si desea imprimir todos los documentos a la vez.

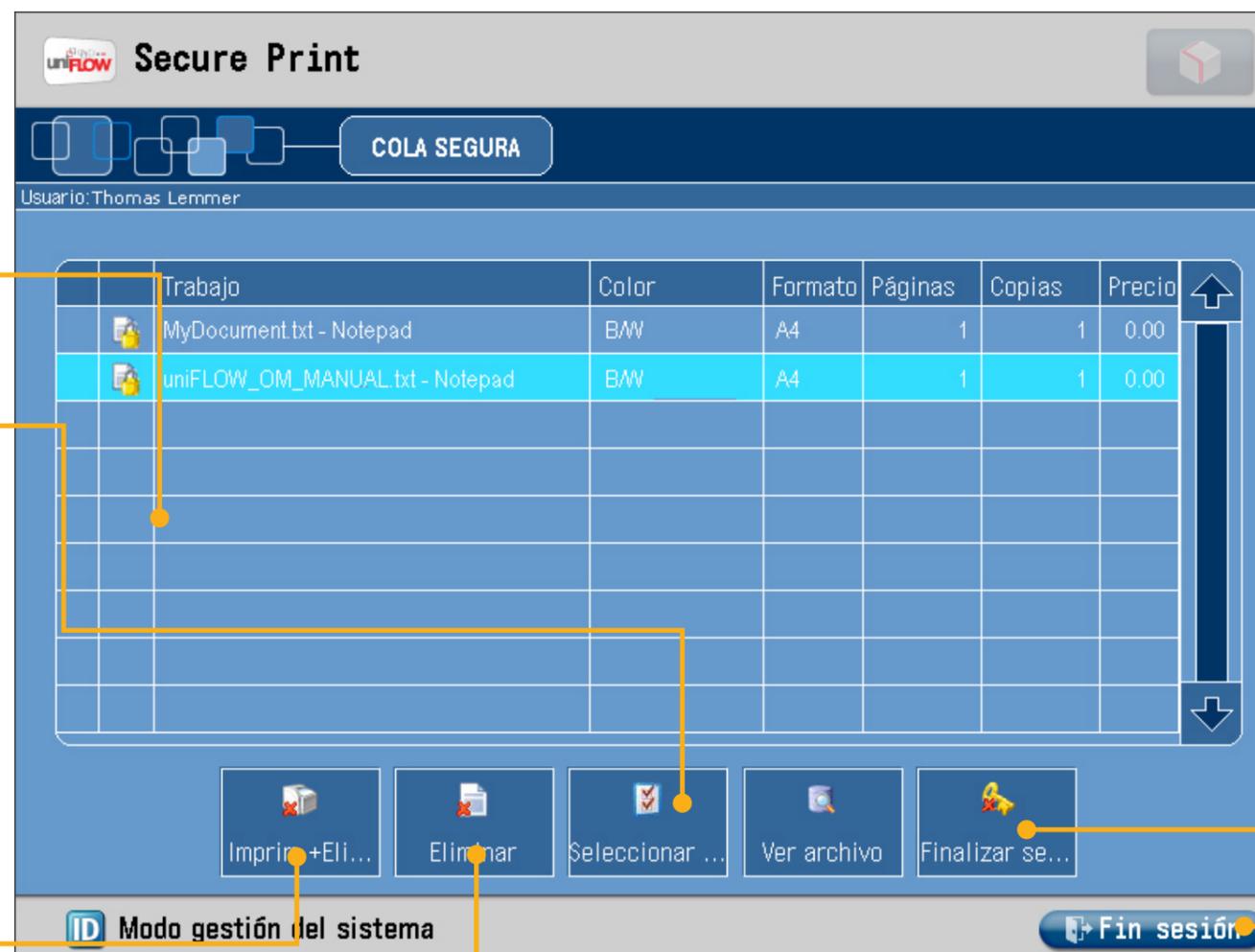
3 Seleccione la opción adecuada para liberar su(s) trabajo(s) de impresión.

Imprim.+Eli...

Toque el botón 'Imprim.+Eli...' para imprimir su(s) documento(s) y eliminarlo(s) de la lista.

Eliminar

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora pero ya no necesita imprimirlo, puede seleccionar el documento de la lista y utilizar el botón 'Eliminar'.



Importante

4 **Finalizar sesión.** Una vez que haya terminado de utilizar el dispositivo, puede pulsar el botón "Finalizar sesión" de la pantalla táctil para finalizar la sesión.

Menú principal

Si desea elegir otra función, pulse el botón de inicio para ir al menú principal.

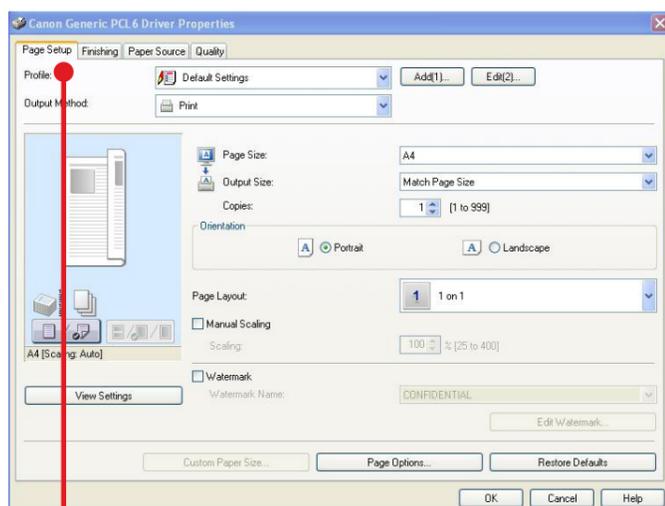


Canon

Cómo cambiar la configuración de impresión predeterminada

- 1 **Seleccione Archivo e Imprimir.**
- 2 **Elija su impresora Canon.**
- 3 **Seleccione Propiedades.**
- 4 **Elija la configuración de impresora que se describe a continuación.**

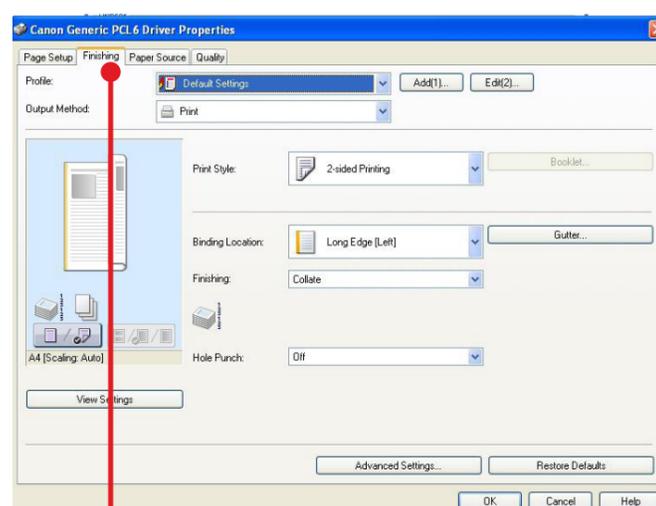
Page Setup (Configuración de página)



Le permite:

- Elegir una bandeja de papel
- Aumentar/reducir el tamaño del papel
- Cambiar la orientación de página (horizontal/vertical)
- Añadir filigranas marca de agua

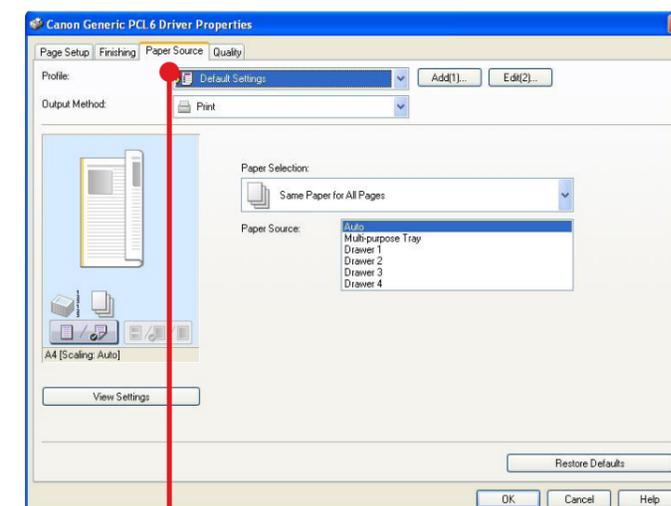
Finishing (Acabado)



Le permite:

- Imprimir a una cara (su configuración predeterminada es a doble cara)
- Elegir la impresión en cuadernillo
- Seleccionar entre las diferentes opciones de clasificación/grapado

Paper Source (Origen del papel)



Le permite:

- Elegir la bandeja de papel

- 5 **Cuando esté satisfecho con las opciones elegidas, pulse Aceptar dos veces para enviar el trabajo de impresión.**

Canon

Cómo copiar

- 1 Seleccione el botón Copia de la página de inicio de la pantalla táctil.**
- 2 Si desea cambiar la configuración predeterminada, elija entre las opciones de copia descritas.**

Seleccione Color

Le permite elegir:

- Auto Colour Select (Selección automática de color) para copia en color
- Blanco y negro

Esc. copia

Le permite reducir o aumentar el documento. Puede elegir entre las opciones predefinidas o introducir el porcentaje deseado.

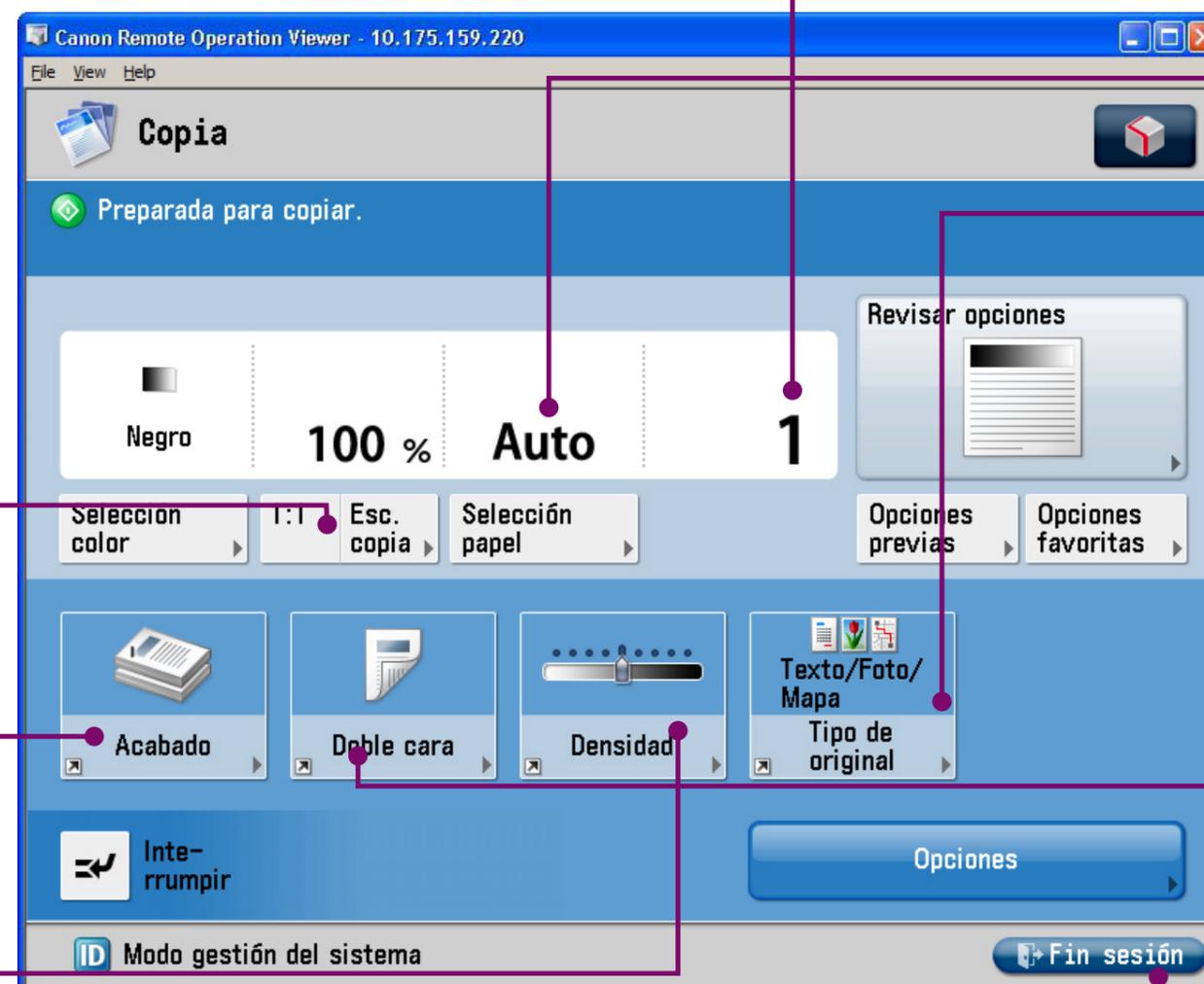
Acabado

Le permite elegir:

- **Clasificar** para que los documentos salgan en juegos (ABC) (ABC)
- **Grupo** para que los documentos salgan por páginas (AA) (BB)
- **Grapar** para grapar los juegos de documentos

Densidad

Le permite establecer Auto o ajustar un valor más claro o más oscuro.



3 Introduzca la cantidad.

Especifique el número de copias con las teclas numéricas. Si introduce un número erróneo, pulse la tecla 'C' para borrarlo y comenzar de nuevo.

Paper Source (Origen del papel)

Le permite elegir el origen del papel para copiar. Si se selecciona Auto, el dispositivo seleccionará el más adecuado.

Tipo de original

Le permite elegir entre diversos tipos de imagen:

- **Foto** si realiza copias de fotografías
- **Texto** si realiza copias de documentos de texto
- **Texto/Foto/Mapa** si realiza copias de documentos mixtos

Doble cara

Le permite elegir la copia a doble cara (la configuración predeterminada es una cara).

Las opciones de doble cara son:

- **1 to 2** (1 a 2): para copiar originales a una cara en copias a doble cara
- **2 to 2** (2 a 2): para crear una copia de original a doble cara en copia a doble cara
- **2 to 1** (2 a 1): para copiar originales a doble cara en hojas independientes
- **Book to 2** (Libro a 2): para copiar las caras izquierda y derecha de un 'libro' colocado en el cristal de copia en un documento a doble cara

4 Copie el documento.

- Coloque el documento en el cristal de copia o en el alimentador de documentos

Cara abajo en el cristal
Cara arriba en el alimentador
de documentos



Menú principal

Si desea elegir otra función, pulse el botón de inicio para ir al menú principal

- Pulse el botón verde para comenzar a copiar

Importante

- 5 Finalizar sesión.** Una vez que haya terminado de utilizar el dispositivo, deberá seleccionar el botón 'Finalizar sesión' o pulsar el botón ID del panel de teclado del dispositivo. Un "pitido" confirmará que ha finalizado la sesión correctamente en el dispositivo de impresión.

Cómo escanear y enviar a e-mail o a una ubicación de archivos (one touch)

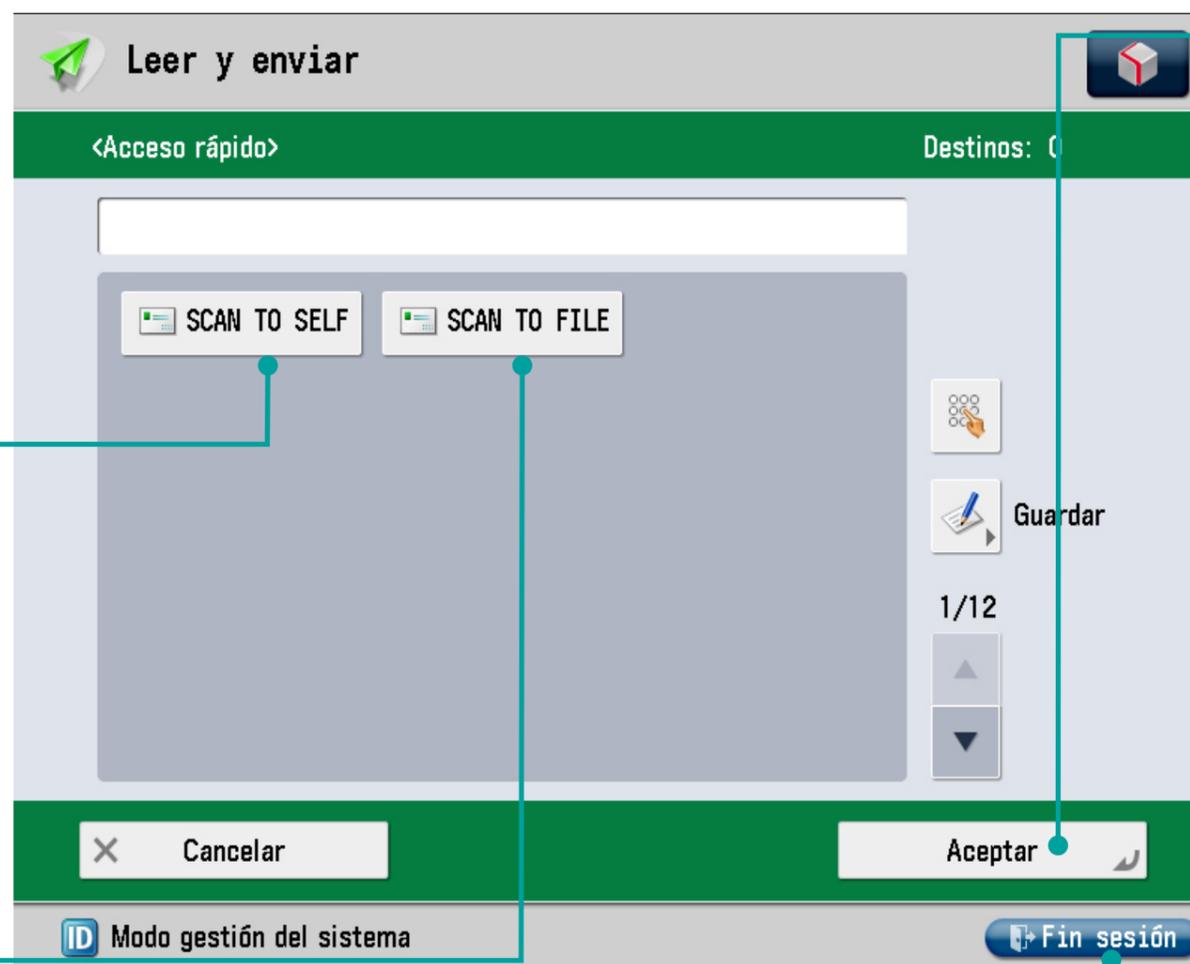
1 Seleccione el botón Leer y enviar de la página de inicio de la pantalla táctil.

2 Si desea cambiar la configuración predeterminada, elija entre las opciones de escaneo indicadas en la parte derecha de esta guía.

3 Elija 'SCAN TO SELF' (Escanear y enviar a uno mismo) para escanear y enviar a su propio e-mail.

Nota: Dado que el dispositivo sabe que usted ha iniciado una sesión, al pulsar la opción 'My Inbox' (Mi buzón) podrá enviar la imagen escaneada directamente a su e-mail.

4 Elija 'SCAN TO FILE' (Escanear a archivo) para escanear y enviar a la ubicación de archivos designada.



5 Pulse el botón Aceptar una vez elegido el destino para cambiar la configuración predeterminada



6 Envíe el documento.

- Coloque el documento en el cristal de copia o en el alimentador de documentos

Cara abajo en el cristal
Cara arriba en el alimentador
de documentos

- Pulse el botón verde para comenzar a escanear.



Menú principal

Si desea elegir otra función, pulse el botón de inicio para regresar al menú principal

7

Importante

Finalizar sesión. Una vez que haya terminado de utilizar el dispositivo, podrá seleccionar el botón 'Finalizar sesión' o pulsar el botón ID del panel de teclado del dispositivo. Un "pitido" confirmará que ha finalizado la sesión correctamente en el dispositivo de impresión.

Canon

Cómo eliminar el trabajo de impresión si se produce un atasco al imprimir

Si tras el envío del trabajo de impresión la impresora se atasca, es posible que tenga que eliminar el trabajo. La impresora está diseñada para recuperarse automáticamente cuando se produce un atasco, pero si el trabajo es el causante del atasco, siga estos pasos para eliminar el trabajo de la cola de impresión.

- 1 Inicie una sesión en el dispositivo y pulse el botón con aspecto de ojo (mostrado debajo) situado en la parte izquierda de la pantalla táctil del panel del dispositivo.



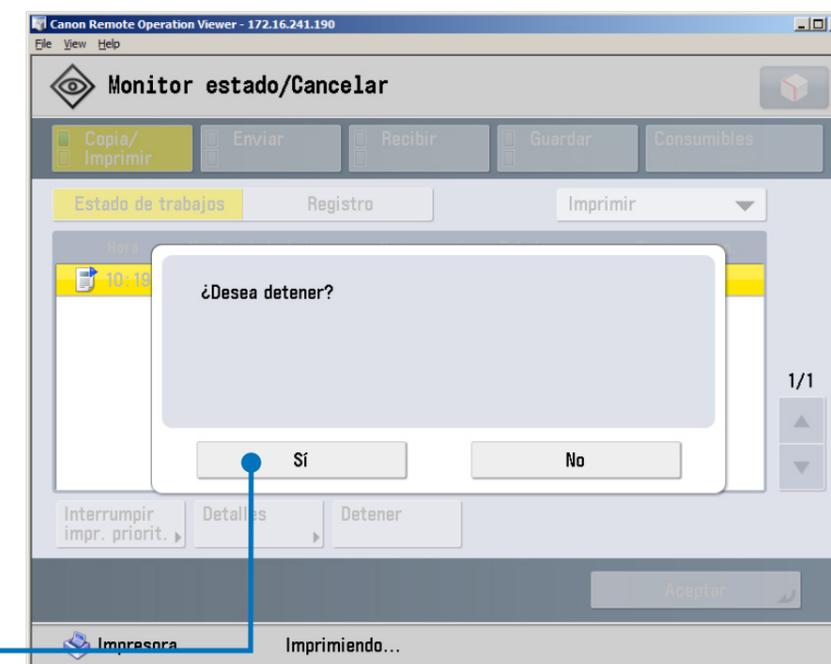
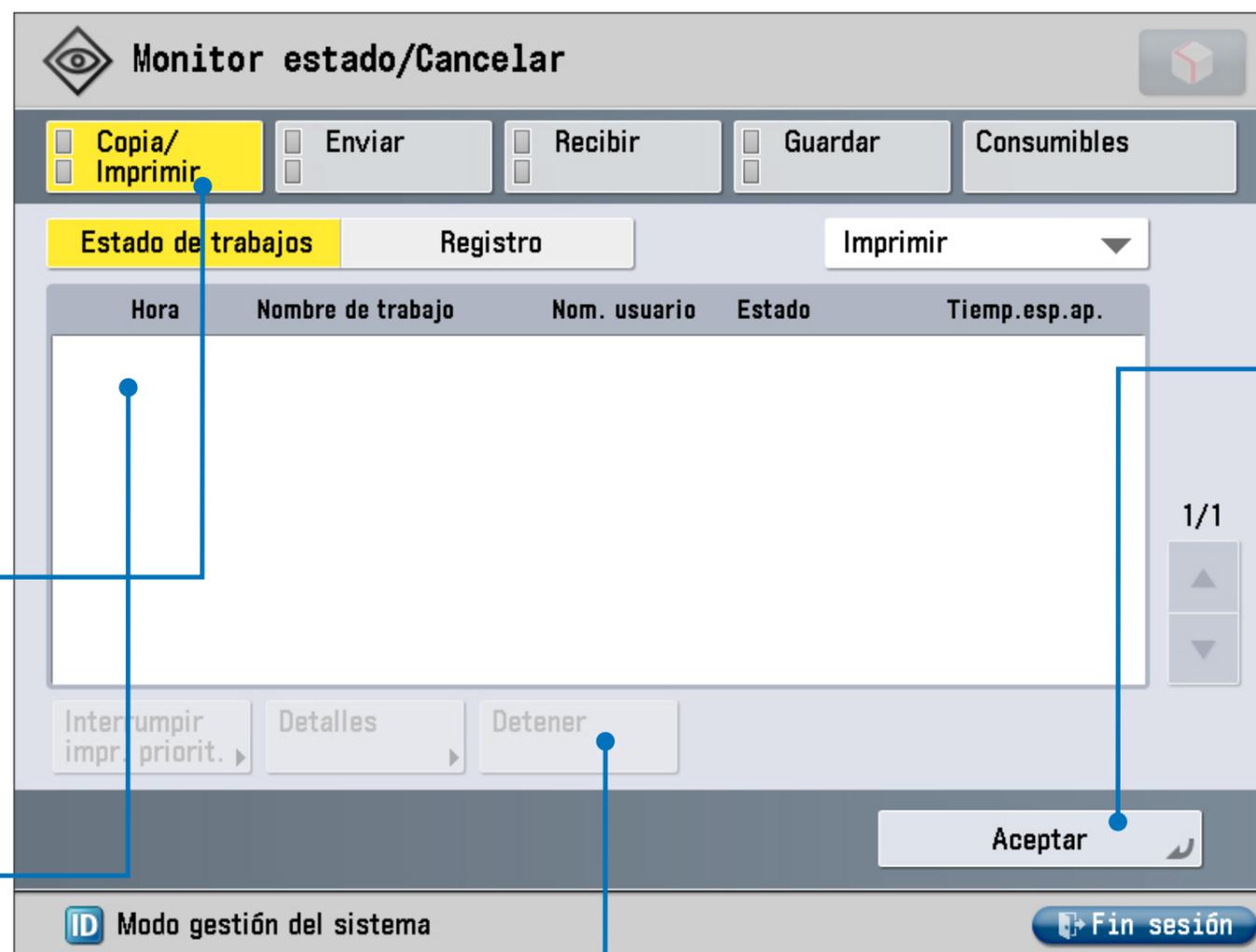
- 2 Seleccione el botón Copia/Imprimir de la pantalla táctil.

- 3 Seleccione el trabajo que desea eliminar de la cola de estado de trabajos de la impresora.

- 4 Seleccione el botón Detener.

- 5 Seleccione Sí para confirmar.

- 6 Seleccione Aceptar y el trabajo de impresión se eliminará.



Canon