



Architectural Publications Index on disc

1. CONTENIDO

API d es la versión en CD-ROM del contenido de la base de datos de la **British Architectural Library** vigente desde 1978. Contiene más de 150.000 entradas, de las cuales 400 son revistas que corresponden a 50 países diferentes. Más del 60% de ellas se originan fuera del Reino Unido y el 30% de ellas están en un idioma distinto del inglés. Incluye libros, catálogos de exposiciones, informes técnicos y otros tipos de materiales como diapositivas, casetes y vídeos. Cubre los campos relativos a la arquitectura y a las artes relacionadas con la tecnología de la construcción, diseño interior, medio ambiente, paisajismo y urbanismo.

- **Actualización:** Trimestral
- **Editor:** Blackwell

2. BÚSQUEDAS

Hay que utilizar el navegador **Internet Explorer** para iniciar la búsqueda en **API**.

2.1. CÓMO BUSCAR: Operadores booleanos y de aproximación

Los operadores siempre tienen que ir entre corchetes []

AND: localiza documentos que incluyan ambos términos.

Ej.: urban [and] communes

OR: localiza documentos que incluyan al menos uno de los términos empleados.

Ej.: design [or] aesthetic

NOT: localiza documentos que incluyan el primer término, exceptuando el segundo.

Ej.: historic building [not] historic houses

(*): el asterisco sustituye una cadena de caracteres.

Ej.: **architect*** recupera los términos: architecture y architectural

Cuando los términos de búsquedas contengan guiones y apóstrofes deben omitirse los mismos y deben sustituirse por un **espacio**.

Ej.: O'Malley se inscribirá **o Malley**
By-pass se inscribirá **by pass**.

2.2. COMO ACCEDER A LA BASE DE DATOS

Start

2.2.1. Pulsar

2.2.2. Seleccionar el tipo de formato donde se desea realizar la búsqueda:

- En todos los formatos

All Records

- En artículos de revistas

Periodical Articles

- En monografías

Books

- O en material audiovisual

Audio-Visual Materials

2.2.3. Limitar la búsqueda en un periodo determinado:

-

All years

Busca en todos los años.

-

Last 2 years

Busca en los dos últimos años.

-

Last 5 years

Busca en los cinco últimos años.

2.2.4. Seleccionar uno de los dos campos de búsqueda que permiten interrogar la base de datos:



Quick Search

Permite hacer una búsqueda rápida en los principales campos (autor, título revista, materia, año de publicación,...) utilizando una sola palabra por campo.

Ej.: y pulsando a continuación

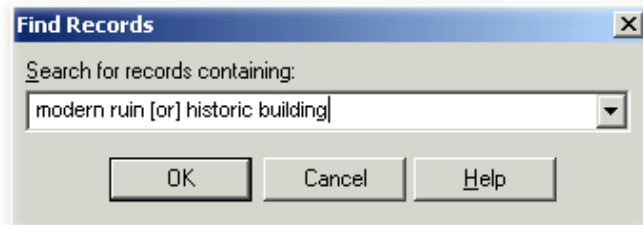
Se puede utilizar el índice (**INDEX**) para encontrar el término deseado. **APId** automáticamente amplía la búsqueda a sinónimos y a otros términos relacionados.



Expert Search

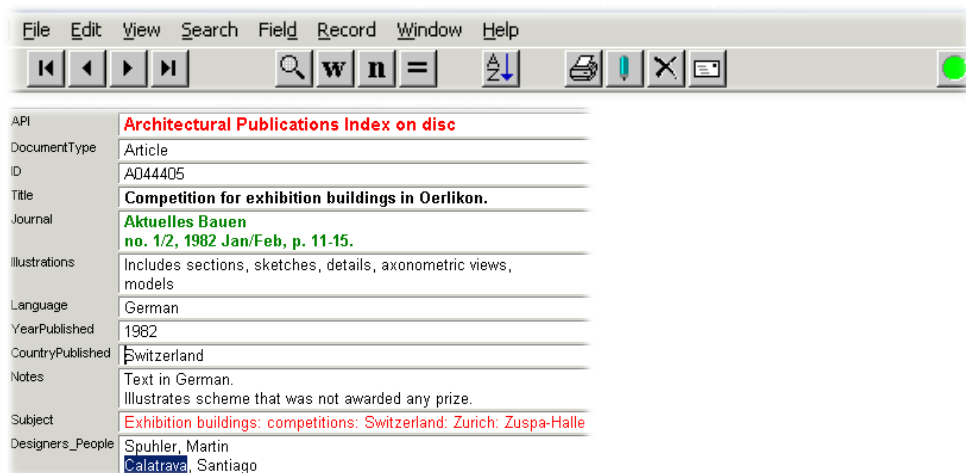
Permite utilizar los operadores booleanos (siempre colocados entre corchetes) para hacer búsquedas más complejas.

Ej.:



3. VER RESULTADOS

Una vez realizada la búsqueda aparece inmediatamente el primer documento del total encontrado. 1st of 552



Los botones permiten realizar las siguientes acciones:



Las flechas de la barra del menú se puede avanzar y retroceder en los registros como también se puede ir al primero o al último de todos.



Búsqueda de sintaxis.

Ej.: Terry Wogan o Nueva York o 21/03/ 93 [a] 28/03/93



Permite ampliar la búsqueda actual.



Restringe la búsqueda.



Sinónimos.



El icono **lápiz** permite marcar los registros que nos interesen.



Una vez finalizada la visualización de los registros, este icono suprime aquellos que no se hayan marcado.



Permite iniciar una nueva búsqueda.

4. GUARDAR RESULTADOS

4.1. Grabar una búsqueda

Cada vez que se hace una búsqueda, la anterior se pierde. Para guardarla, existen varias opciones:

4.1.1. Guardar momentáneamente sólo mientras la aplicación esté abierta:

- Ir a 
- Escoger **Hit list** y luego **Stack**.

Automáticamente se refleja en la parte inferior **1 stacked**, que significa que el resultado se ha guardado.

Para recuperarlo hay que volver a la opción  y escoger **Backstack**.

4.1.2. La otra opción es **guardar** el **resultado** para consultarlo en otro momento:

- Entrar en 
- Pulsar **Hit list**
- Ir a **Save to file**. Aparecerá una pantalla en la que hay que darle nombre al fichero y guardarlo en C:.

Para recuperarlo hay que seleccionar  luego pulsar **Hit list** y por último en **Load from file**.

4.1.3. Cuando el número de registros es muy amplio, es recomendable **grabar** los **resultados** en un disquete siguiendo los siguientes pasos:

- Ir a la opción **File** y escoger **Export**.
- Elegir qué documentos se desean grabar (**Current record** o **Hit list**.)
- Escoger el formato (se recomienda **Idealist natural**)
- Pulsar el botón **To file**.

4.2. Imprimir

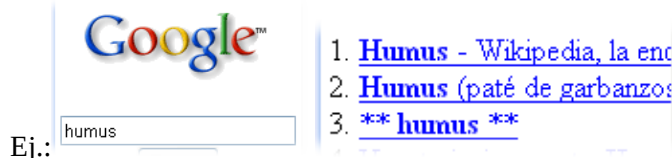
Para **Imprimir** los resultados de la búsqueda hacemos doble clic en el icono . La nueva pantalla nos ofrecerá tres posibilidades:

- Imprimir los registros marcados con todos sus campos y a razón de un registro por página.
- Imprimir los registros marcados con sus campos principales resultando varios registros por página. Esta opción es la recomendada.
- Imprimir todos los registros de una búsqueda. Recomendable cuando nos interesen todos los registros y su número no sea excesivo.

- Una vez elegida nuestra opción aparecerá una página en la que se observa la exportación de datos. Cuando finalice pulsar **Generate report** para comenzar la impresión.

5. OTRA OPCIONES

Dentro de un registro la función **F3** lleva a un buscador académico de Google encargado de proporcionar distintas entradas según el significado del término que se haya buscado.



Hacer clic en **GO BACK** para volver a la pantalla anterior.

6. VOCABULARIO

Vocabulario referente a cada una de las siguientes opciones:

[View](#) [Search](#) [Record](#)

[View](#)

Next - Pasa al registro siguiente.

Previous - Vuelve al registro anterior.

Overview - Se refiere al primer campo por el que se desea encabezar el registro.

Cross Reference - Marcando un término dentro de un registro y pulsando esta opción, busca otros registros donde aparezca este término.

Backtrack - Vuelve a la búsqueda anterior.

Hit list - Registros seleccionados de la búsqueda más reciente.

[Search](#)

Find - Realiza una búsqueda nueva.

Find All Records - Búsqueda en todos los registros.

Widen - Permite ampliar la búsqueda actual.

Narrow - Restringe la búsqueda.

Exclude - Rehace la búsqueda actual excluyendo un término.

List All Hits - Lista de todos los resultados.

Modify Synonyms - Permite seleccionar un sinónimo de una palabra

[Record](#)

Drop - Elimina el registro actual de la lista de resultados.

Mark - Selecciona el registro.

Drop Mark - Elimina un registro seleccionado.

Drop Unmarked - Elimina los registros que no están seleccionados.